

**MODELO GENERAL DE AUTOINFORME**  
 Extensión máxima recomendada 20-25 páginas

**Datos de Identificación del Título**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIVERSIDAD: Universidad de Huelva</b>     |   |
| ID Ministerio                                 | 4316212   |
| Denominación del Título                       | Máster Universitario en Análisis Histórico del Mundo Actual   |
| Curso académico de implantación               | 2017/2018   |
| Web de la Titulación                          | <a href="http://www.uhu.es/master.analishistorico/index.html">http://www.uhu.es/master.analishistorico/index.html</a> |
| Convocatoria de Renovación de la Acreditación | Octubre 2020  |

**En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro**

| <b>Universidad</b> | <b>UNIA</b>                                   |
|--------------------|---|
| Centro             | UNIA  |
| <b>Universidad</b> | <b>Almería</b>                                |
| Centro             | Facultad de Humanidades                       |
| <b>Universidad</b> | <b>Cádiz</b>                                  |
| Centro             | Facultad de Filosofía y Letras                |
| <b>Universidad</b> | <b>Jaén</b>                                   |
| Centro             | Facultad de Humanidades y CC. De la Educación |
| <b>Universidad</b> | <b>Pablo de Olavide</b>                       |
| Centro             | Facultad de Humanidades                       |

**I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE**

**Criterio 1:** El título proporciona la información pública suficiente y relevante de cara al estudiante y a la sociedad.

**Análisis**

Una vez recibido el **Informe de Seguimiento de septiembre de 2019**, la Comisión Académica del Máster y la Comisión de Calidad decidieron:

**1. REORGANIZACIÓN DE APARTADOS YA EXISTENTES PARA MEJORAR SU UBICACIÓN Y SERVICIO.**

**a.-** Reestructuración de la “barra/tabla de contenidos”.

Para clarificación de algunos apartados de la sección “Contenidos” se han desplazado algunos apartados de las algunas Secciones: se ha desplazado-subido el apartado “Universidades participantes” hasta la Sección “IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO”, por ser un lugar más apropiado por sus contenidos.

**2. INCLUSIÓN DE NUEVOS APARTADOS HASTA ENTONCES NO CONTEMPLADOS EN LA WEB O INACTIVOS.**

**a.-** En la Sección “GARANTÍA DE CALIDAD” se han incorporado los siguientes apartados:

- Comisión SGC
- Seguimiento Calidad

Con sus correspondientes enlaces a sus contenidos.

**b.-** Activación del buzón de sugerencias/reclamaciones:

Se ha creado un formulario de envío, cuyos mensajes le llegan al Sr. Coordinador del Máster y

al Sr. Presidente de la Comisión Garantía de la Calidad. De esta manera se garantiza que la respuesta a dichos mensajes pueda ser realizada de manera más eficaz y sus contenidos sean del común conocimiento de las dos personas responsables directas del Máster y de la Comisión de Garantía de la Calidad.

c.- Corrección de la errata que había en el título de la asignatura 9 “Historia Urbana Contemporánea”, que en la Guía de años anteriores tenía otra denominación y había discordancia.

d.- Corrección del enlace que dirigía al apartado “Trabajo Fin Máster” de la Sección “PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA”.

e.- Actualización de los miembros de la Comisión Académica del Máster y de la Comisión del Sistema de Garantía de la Calidad.

f.- Se ha completado la información recogida en el apartado “PERFIL DE ACCESO”, incluyéndose referencias a la conveniencia de poseer conocimiento de idiomas, nuevas tecnologías y competencias en materia de compromiso social, ámbitos todos ellos de primera importancia en la sociedad del siglo XXI.

### 3.- INCORPORACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LOS ALUMNOS/USUARIOS.

Finalizamos remarcando la importancia y la necesidad de ir actualizando y mejorando la web y los servicios prestados a través de ella, muy especialmente en unos momentos tan graves y difíciles como son los que estamos viviendo en estos meses como consecuencia de la pandemia.

**En este apartado, queremos mencionar el especial cuidado en la actualización anual del cronograma, las guías de las asignaturas y aquella información que varía con cada curso.** Aspectos que serán comentados en el Apartado III de este Autoinforme.

Como resultado de todo ello, la web del Máster mantiene su estructura general, organizada en dos espacios informativos:

- El primero de ellos es **la cabecera**, la franja ubicada en la parte superior de la web, que muestra información textual e iconográfica, que recoge el título del Máster, la modalidad, el año académico actualmente en curso, una barra de navegación con tres opciones y que llevan a un plano de situación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Huelva, un enlace a la web de esta Facultad y otro a la web de la Universidad de Huelva. La parte iconográfica se visualiza en la esquina superior izquierda de esta cabecera, representando un fragmento de mosaico de la diosa Atenea en su forma de lechuga, y cuyas teselas simbolizan la fragmentación del conocimiento y cómo a través del estudio y del esfuerzo se va construyendo la formación del alumnado.
- El segundo espacio compositivo (ubicado en la parte inferior y a continuación de la cabecera) está conformado por dos áreas. **Un área, situada a la derecha**, contiene información muy general sobre algunas características de este Máster, como los nombres de las universidades participantes y colaboradoras, la ubicación de la Universidad coordinadora del Máster, la dirección de contacto (postal y electrónica) y los símbolos representativos de las seis universidades participantes. **Otro área, situada a su izquierda** y en forma de barra de navegación vertical, articula todo el grueso de la información que se ofrece a los alumnos/usuarios. Este área es la que recibe la mayor atención por parte de la Comisión Académica y la que ha ido creciendo y adaptándose a las indicaciones de la DEVA para ofrecer una mayor calidad de servicio a los estudiantes.

Esta “Barra de Contenidos”, después de las distintas modificaciones, ha quedado estructura en **OCHO Secciones**, que incluyen, a su vez, enlaces a sus contenidos. Su estructura actual es la que sigue:

#### PRESENTACIÓN

#### IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

- Datos generales
- Universidades participantes

- Título conjunto: convenios
- Salidas profesionales
- Conexión con otros estudios

#### **DOCUMENTACIÓN DEL TÍTULO**

- Memoria Verificativa
- Normativa
- Entidades responsables
- Expedición Suplemento Europeo
- Extinción del Título

#### **PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA**

- Comisión Académica
- Contenidos del Máster
- Cronograma Curso 2020-2021
- Guías Docentes
- Impartición e-learning
- Profesorado
- Trabajo Fin de Máster

#### **ACCESO**

- Perfil recomendado
- Orientación nuevos Alumnos
- Orientación Alumnos matriculados
- Datos Alumnos matriculados
- Admisión y Matrícula
- Becas y Ayudas

#### **GARANTÍA DE CALIDAD**

- Comisión SGC
- Seguimiento Calidad
- Referentes de Calidad [novedad]
- Buzón de sugerencias [novedad]

#### **RECURSOS MATERIALES**

- Campus Virtual UNIA

#### **CONTACTO/ENLACES/DOCUMENTOS**

- Contacto
- Enlaces de interés
- Descarga de ficheros

Página de inicio y bienvenida actualizada del “Máster Interuniversitario en Análisis Histórico del Mundo Actual”:



otro  
debe

Por  
lado,

consignarse que, tras un proceso de reorganización interna, en 2018 se produjo en la UHU la definitiva adscripción de los títulos de máster a las Facultades, desplazándose a estas una parte importante de su gestión, que con anterioridad dependía de la Oficina de Posgrado. Para articular esta nueva circunstancia, que supuso una transición compleja, tuvieron lugar reuniones de lo/as directores/as de másteres adscritos a la Facultad con el equipo decanal, que se concretaron en la adopción de medidas conjuntas de cara a la mejora y actualización de las páginas webs, junto a otras medidas de difusión y publicidad de los másteres. Hablando un lenguaje moderno se han grabado vídeos promocionales

<https://www.facebook.com/humanidades.uhu/videos/m%C3%A1ster-de-an%C3%A1lisis-hist%C3%B3rico-del-mundo-actual/1526406637518586/>

<https://www.youtube.com/watch?v=FJnPQ1aask>

Lógicamente, el máster recibe también máxima cobertura en la oferta de las universidades que lo integran:

[http://www.uhu.es/mastersoficiales/images/2019/uhu\\_oferta\\_academica\\_mofs1920.pdf](http://www.uhu.es/mastersoficiales/images/2019/uhu_oferta_academica_mofs1920.pdf)  
<https://www.ujaen.es/estudios/oferta-academica/masteres/master-interuniversitario-en-analisis-historico-del-mundo-actual-uja-ual-uca-unia-uhu-upo>  
<https://www.upo.es/postgrado/Master-Oficial-Analisis-Historico-del-Mundo-Actual/>  
<http://cms.ual.es/UAL/cn/estudios/masteres/MASTER7108>  
<https://www.unia.es/estudiantes/actividades-academicas/todos-los-cursos/item/master-universitario-en-analisis-historico-del-mundo-a-2>  
<https://filosofia.uca.es/master-universitario-de-analisis-historico-del-mundo-actual/>

Además de las señaladas, **las vías de difusión institucional del título** son:

1. La página web de la Dirección General de Universidades Andaluzas de la Consejería de Economía, Conocimientos, Empresa y Universidad (se encuentra ahí el catálogo de todas las titulaciones)
2. Carteles y dípticos publicitarios que se difunden en papel y de manera *online*.
3. La atención directa a cualquier demanda de información en el Servicio de Gestión Académica y SACU (Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria)
4. Exposiciones de las características y objetivos del título en reuniones organizadas por algunas Facultades (Derecho o Humanidades, por ejemplo) para el alumnado de último curso de los grados por parte de la directora o algún/a docente del máster perteneciente a la Facultad organizadora.

Para una atención más personalizada, se puede contactar a través del correo electrónico con la dirección del máster y con los coordinadores de cada Universidad en cuestiones más generales y, naturalmente, con el conjunto de profesores/as que coordinan o imparten las asignaturas sobre cuestiones acontecidas con el desarrollo de la docencia y la evaluación, bien a través de los foros y del mail individual.

### Fortalezas y logros

- Información clara, completa, bien estructurada y adecuada a los ítems que demanda el SGC de la UHU.
- Diseño práctico y operativo que permite fácil acceso a cada uno de los apartados.
- Información actualizada en relación con todos los aspectos del programa formativo y del propio SGCT.
- Diversos cauces de publicidad del máster a nivel institucional.
- Hay un logro sustancial, cuyas consecuencias negativas serán comentadas en apartados posteriores: las solicitudes presentadas para las **44 plazas que oferta el MAHMA para el curso 2020/21 han alcanzado las 1.118**. Lo que se ha transformado en un problema de gestión para la DUA y la Comisión Académica.

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Falta de recursos humanos, es decir, personal de apoyo para tareas administrativas, por un lado, y para mantenimiento de la web, por otro.

El sistema actual ha ido progresivamente desviando al profesorado de sus tareas docentes y de investigación hacia la gestión de la administración. Una prueba claro de ello está en el que el mantenimiento de la web del máster recae sobre el profesorado, que bien no tiene formación técnica suficiente o bien, como es una actividad no recogida en su plan de adscripción de tareas docentes e investigadoras, no dispone de tiempo o no lo tiene con la asiduidad y sistematicidad que

requiere este instrumento, fundamental, para el Máster. Así, la web no siempre refleja de forma rápida los cambios y la evolución que el máster va experimentando en su crecimiento.

La Mejora de esta debilidad estructural no está al alcance del profesorado del Máster.

### Evidencias imprescindibles

#### Enlaces:

- Información sobre el procedimiento para la actualización de la IPD del título. Véase P14 del SGC del Centro: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/curso1516/FHUM-ESTUDIOS-GRADOS-ManualProcedimientos.pdf#P14>
- Otras evidencias se han ido incorporando en el Análisis anterior
- Página web del título (en caso de que el título se imparta en más de un centro o Universidad, el título debe contar con un único acceso): <http://www.uhu.es/master.analisishistorico/>

## II. INFORMACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD Y DE SU CONTRIBUCIÓN AL TÍTULO

**Criterio 2:** El título posee un Sistema de Garantía de Calidad (SGC) determinado e implementado con los mecanismos necesarios para obtener la información sobre el desarrollo de la implantación del título y orientado a la mejora continua.

### Análisis

El preceptivo **Informe de Seguimiento de Septiembre de 2019** que la COA y la CSG del Máster tomamos como referencia, calificaba la *Implantación del Sistema de Garantía de Calidad* como **Satisfactorio**. Añadiendo, no obstante, dos recomendaciones:

- “Se recomienda valorar los resultados de la reforma a la que está siendo sometido el SGC”
- “Se recomienda valorar el uso y aplicabilidad del gestor documental Office 365, TEAM”.

Nuestra primera afirmación en relación con la SGC va a sonar reiterativa: téngase siempre en cuenta que estamos tratando las especificidades de un Máster en el que intervienen seis universidades andaluzas y que desde su implantación ha sido online. A partir de ahí confesamos con la mayor honestidad que el trabajo de afianzar la calidad y buscar la máxima cohesión interna y la articulación vertical y horizontal de todos los integrantes del máster (Seis Servicios de Calidad de Seis Universidades, las respectivas Facultades, el conjunto del profesorado y los estudiantes que anualmente desfilan por nuestra Moodle) nos está resultando una tarea muy complicada y, a veces, nos desalentamos porque no conseguimos enderezar el procedimiento de encuestas y, por tanto, los resultados de los indicadores. Y este aspecto volverá a aparecer en el recuadro inferior de nuestra debilidad.

No obstante, también declaramos con orgullo –incluso– que el Máster ha superado con éxito la fase de implantación y que se ha afianzado como la oferta más demandada en Andalucía, con sus más de mil solicitantes, como ya se ha anunciado. Y ello será nuevamente nuestra principal fortaleza.

**Aunque en el Máster intervienen los Servicios de Calidad de 6 Universidades Públicas**, la CGC es única y más abajo aparece su composición, y los procedimientos de garantía y el SGC se adaptan a los manuales y procedimientos implementados en cada uno de los centros. Pero, buscando pragmatismo y ya que la Unidad de Calidad de la UHU recibe, centraliza y procesa los datos enviados desde el resto de las Universidades (están disponibles en la nueva plataforma dispuesta para ello, TEAM, novedad que también será comentada), tomamos como eje en nuestra SGC los protocolos y procedimientos de la UHU.

La implantación del actual procedimiento de Seguimiento de la Calidad en la UHU se inició

después de la aprobación por Consejo de Gobierno de la Universidad de Huelva (19/12/2014) de una nueva normativa para el SGIC que supuso una simplificación del trabajo a desarrollar por las CGC de Títulos y Centros al reducirse los procedimientos a desarrollar (de 32 se pasó a 15) y por tanto las evidencias generadas (reducción de más del 75%) e indicadores (más de un 30%); todo ello ha redundado en una mejora en el desarrollo del trabajo de las comisiones, clarificación de responsables y calendario más ajustado a la realidad, aunque no siempre han llegado a tiempo los datos necesarios para identificar evidencias. Además, se han incorporado al sistema documentos de trabajo que facilitan y mejoran la recogida de información y su posterior tratamiento. Son los casos de la “Instrucción Técnica sobre indicadores para el sistema de garantía de calidad de las titulaciones oficiales de la UHU” (con el fin de mejorar el flujo de información entre los Servicios proveedores de datos y la Unidad para la Calidad, y se entregue en plazo la documentación requerida) y la “Instrucción Técnica para la recogida de información de las encuestas contempladas en el SGIC de los centros de la UHU” con la que se busca incrementar el número de encuestas recogidas y mejorar, con carácter general, la información sobre la satisfacción de los grupos de interés. La implantación de esta nueva versión del SGC llevó a una mayor definición de estos dos documentos y empezó a desarrollarse durante el curso 2015/2016.

Con respecto a la recogida de información de los grupos de interés se estableció la obligatoriedad de introducir en los informes de satisfacción la siguiente información:

- Tamaño de muestra
- Número de encuestas contestadas
- Designación de responsables del pase de encuestas

Además, se estableció cómo mejorar la custodia y conservación de las encuestas facilitando los modelos de escrito que acompañan los envíos previstos y el/la responsable de la custodia. Por último, desde el curso 2016-17 se ha trabajado por implantar un sistema de encuestación *online* que, en general, ha dado malos resultados. El MAHMA ha procurado evitar esta modalidad, a pesar del esfuerzo extra, ya que el índice de respuesta *online* es tan bajo que neutraliza el potencial de las encuestas como instrumento de autocrítica y mejora.

También desde ese curso se han puesto en marcha acciones destinadas a dar difusión al sistema de encuestas que se contemplan en el SGIC, efectuándose puntos de lectura en los que se invita a participar a los grupos de interés, especialmente al alumnado, a la cumplimentación de las encuestas. Y se ha publicado en la web del centro un documento en el que se detallan las encuestas que se deben contestar y el procedimiento del Sistema en el que se encuadran. A pesar de los esfuerzos, el sistema de encuestación *online* ha resultado poco beneficioso, con mínima (y por tanto, carente de representatividad) respuesta del alumnado, y que además ha perjudicado al sistema tradicional de encuesta en papel. En consecuencia, la mayoría de los títulos regresaron al sistema de encuesta en papel, opción impensable en nuestro caso.

Además del punto de lectura que informa sobre las encuestas, existen tres más: uno que da a conocer a la comunidad universitaria las titulaciones que renuevan su acreditación en este curso y se informa al alumnado cómo puede participar en la misma; otro destinado a fomentar la utilización del buzón de quejas y sugerencias; y un tercero con la finalidad de dar a conocer el SGIC en su conjunto. Para una mayor información sobre estos cambios en el SGIC puede consultarse el siguiente enlace: [http://www.uhu.es/unidad\\_calidad/sgc/index.htm](http://www.uhu.es/unidad_calidad/sgc/index.htm).

El SGC de la Facultad de Humanidades, aplicable a todas las titulaciones de grado y máster que se imparten en la misma, se revisa periódicamente. De hecho, en el curso 2017-18 la Facultad ya revisó el conjunto del Sistema para adaptarlo a las nuevas exigencias normativas de la DEVA. Muchas de las mejoras derivadas de esa revisión se han visto refrendadas y potenciadas durante el curso 2018-19, gracias a la reestructuración de la Unidad para la Calidad bajo una nueva dirección. De hecho, actualmente el SGC está siendo objeto de una profunda reforma con un triple objetivo: (i)

adaptarlo a los requisitos de la certificación IMPLANTA; (ii) facilitar a las comisiones el análisis de los títulos; y (iii) hacer del SGC un sistema útil para proporcionar información a todos los grupos de interés. Todo ello está redundando en una simplificación y racionalización del proceso que, cabe esperar, incidirá positivamente en su mayor eficacia.

### **Contribución y utilidad del SGC a la mejora del título**

A partir de las revisiones de procedimientos y evidencias, así como a través de los Autoinformes emitidos desde el SGIC y los Informes aportados por la DEVA, se ha efectuado el análisis periódico de fortalezas y debilidades del máster. Ese análisis ha sido el punto de partida para implementar las acciones de mejora que se han considerado prioritarias para la mejora del programa formativo.

### **Grado de cumplimiento en el despliegue de los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación**

Los distintos procedimientos del SGC que se incluyeron en la Memoria de Verificación del título se han ido desplegando conforme a lo previsto, a excepción del Procedimiento de gestión de inserción laboral de lo/as egresado/as, del que se espera mejorar datos a partir del curso 2020-21, aunque para 2018/19 sí presentamos información, ésta es fragmentaria, en el apartado VII. En este apartado 2, de forma cualitativa, como ejemplo, podemos indicar que 4 de los 40 egresados de la edición 2017/18 están incorporados a las Universidades Andaluzas como docentes.

En cada procedimiento que integra el SGIC se procede a la elaboración de informes de evaluación y propuestas de mejora. Analizando las evidencias disponibles, el resultado de los indicadores asociados y las diferentes encuestas de satisfacción, la CGC del título establece los puntos fuertes y débiles detectados. Se sigue en ello el patrón del Centro, cuyo SGC contempla igualmente el seguimiento del Plan de Mejora del curso anterior. Esta información está disponible en [http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc\\_centro&cat=obj\\_seg](http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg).

Como ya se ha adelantado, en lo relativo al Procedimiento de gestión de inserción laboral, ya con vistas a próximos Autoinformes, los datos serán aportados por el Vicerrectorado de Innovación y Empleabilidad, a través del Servicio de Empleo y Atención a la comunidad universitaria (SOIPEA) y los resultados de la recogida de información mediante la Encuesta de inserción laboral. Estos se obtendrán conforme a lo establecido en la Instrucción Técnica, que fija lo siguiente:

- Población: egresados del curso n-2 respecto al curso académico en vigor (n).
- Encargado de la recogida de la información: las secretarías de los centros.
- Calendario de la recogida de la información: en el momento en que el graduado recoja su título oficial.
- Fecha de elaboración del Informe: en el mes de octubre de cada curso académico.

### **Dinámica de funcionamiento de la CSGC y cambios significativos.**

La composición, funciones y otros aspectos derivados de la operatividad de la CGC del Título están recogidos en el punto 2 del Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Humanidades que puede consultarse en la dirección: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso1516-FHUM-CALIDAD-ManualSistemaGarantiaInternaCalidadFHUM.pdf>

La composición de la CSGC aprobada en Junta de Facultad y disponible en ([http://www.uhu.es/master.analisishistorico/B\\_GARANTIA\\_CALIDAD/COMISION/COMISION.html](http://www.uhu.es/master.analisishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/COMISION/COMISION.html)) es la siguiente:

|              |  |
|--------------|--|
| PRESIDENCIA: | D <sup>a</sup> Encarnación Lemus López (UHU) |
| Suplencia:   | D. Juan Infante Amate (UPO)                  |
| SECRETARIA:  | D <sup>a</sup> Gracia Moya García (UJA)      |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Suplencia:                 | D. Óscar Jesús Rodríguez Barreira (UAL) |
| Representante del PDI:     | D. Diego Caro Cancela (UCA)             |
| Suplencia:                 | D. Antonio Claret García Martínez (UHU) |
| Representante del PAS:     | D <sup>a</sup> Leonor Ruiz González     |
| Representante<br>alumnado: | D. Sebastián Ciccione (UPO)             |

La actual Comisión incorpora ligeros cambios tras dos años de funcionamiento con el fin de reforzar las suplencias; sustituir a un profesor jubilado y, evidentemente, sustituir al alumno que cesa al terminar sus estudios. Se ha mirado siempre con interés que la Comisión aúne a miembros de las diferentes Universidades.

Las funciones de la Comisión, recogidas en el Reglamento de funcionamiento de la CGC del Máster (extraído del citado Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Humanidades), son las siguientes:

- Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SGIC en la titulación de la que es responsable.
- Realizar el seguimiento de la eficacia de aquellos procesos recogidos en el SGIC relacionados directamente con el título y que la Comisión de Garantía de Calidad del Centro le encomiende. Para ello tendrá en cuenta los indicadores asociados a los mismos.
- Informar a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre el desempeño del SGIC en la titulación correspondiente y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurarse de que se promueve el cumplimiento de los requisitos de los grupos de interés a todos los niveles relacionados con la titulación.

Implicar a todas las partes interesadas (profesorado, PAS, estudiantes, agentes externos) en los procedimientos de recogida de información pertinentes, asegurando la máxima participación.

En la verificación de lo anterior por parte de la CGC del MAHMA se ha de reconocer que la realidad del *online*, es decir, la ausencia de contacto real y la dispersión del profesorado y alumnado ha dificultado y perjudicado el óptimo funcionamiento de la participación de los grupos de interés en las encuestas y manifestaciones de impresiones. La encuestación se ha realizado a través de *Survey Monkey* (software de encuestas *online*).

La realidad es que sin la persuasión personalizada y presencial ante colegas y estudiantes el nivel de respuesta es mucho más bajo y la CGC no ha sabido prever esta reacción, ni detecta fácilmente cómo elevar la implicación, más allá de enviar recordatorios y ruegos reiterados, que siempre seguirán siendo *online*. Esta circunstancia que era una debilidad en el Autoinforme anterior se mantiene sin mejora alguna. Al aplicar la modalidad *Survey Monkey*, que implica una encuesta muy simplificada y rápida de responder, albergábamos esperanzas que no se han visto cumplidas. Y es que, en los últimos tres años, e incluimos también lo transcurrido del 2020, profesorado y alumnado ha visto multiplicado su tiempo de permanencia ante las pantallas, de forma que las encuestas suponen un esfuerzo más que llega cuando uno ya está aburrido de tanto ordenador.

Esta realidad ha sido analizada en sesión conjunta de la Comisión Académica y de la CGC y se manejó la posibilidad de vincular la posibilidad de realizar las pruebas finales de examen con la realización de las encuestas. De forma que los formularios de examen sólo se desplegaran si las encuestas estaban realizadas. De momento esta opción quedó rechazada, porque parecía contravenir el respeto a la libertad y al cumplimiento de las obligaciones por voluntad propia, un código ético contrario a la coerción como base de la convivencia que queremos transmitir en el conjunto del Máster, pero el resultado ha sido desalentador.

En el mismo orden de cosas, igualmente la dispersión de los miembros de la Comisión dificultaba sostener las reuniones periódicas y se sustituyeron por un grupo de mail y una única

reunión anual, al finalizar la docencia del curso, en coordinación con la Comisión Académica; así se hizo en 2018 y 2019. El aprendizaje forzado en el manejo de herramientas para impartir clases *online* nos ha abierto la posibilidad ya empleada de reunirnos a través de zoom al igual que también la CA ha realizado los encuentros no presenciales.

Todo esto se recogerá en los cuadros inmediatos de fortaleza y debilidades.

Muy ligado a esa incorporación de reuniones *online*, está la Disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma, que se ha implantado en las Universidades. En concreto, **en el curso 2018-19 se ha activado la plataforma Teams Office 365, como repositorio interno que permite el acceso cómodo e inmediato a los datos aportados por la Unidad para la Calidad. Era la segunda de las Recomendaciones del Informe de Seguimiento.**

Esta plataforma ha supuesto una mejora considerable, aunque sus beneficios se han notado, sobre todo, de cara al curso 2019-20. TEAMS permite una mayor fluidez, agilidad y acceso a la información entre la Unidad para la Calidad y todos los miembros pertenecientes a las CGC de la UHU. Hay que aclarar que se trata de una herramienta interna de trabajo ya que todas las evidencias del sistema son objeto de publicación en las páginas web del Centro/Título. Ahora bien, de momento, TEAMS no nos ha permitido trabajar en simultaneidad sobre la misma información a los distintos miembros de la CGC; de alguna forma, en el momento de elaborar los datos nos encontrábamos cada uno en una especie de isla y no hemos sabido encontrar la vía para el acceso simultáneo, ya que las carpetas de información no resultaron accesible a los miembros invitados. Si queremos sacar partido a la herramienta tendremos que familiarizarnos con su uso. Por el momento, hemos compatibilizado TEAMS con la infraestructura informática que ha seguido prestando la UNIA y el apoyo de sus técnicos, como se comenta en el apartado V, infraestructuras.

La gestión de los indicadores chocó desde un comienzo con la diversidad de criterios aplicados en las seis universidades. Ésta fue nuestra petición número uno a los Servicios de Calidad que han ido respondiendo y piensan coordinarse aún más. De hecho, la UHU –secundada por Cádiz- ha iniciado la aprobación de un **Protocolo de Solicitud de Datos para los títulos interuniversitarios** que coordina la UHU, que si bien es aún un borrador, ha empezado a aplicarse con eficacia [https://drive.google.com/file/d/1hmaE7fcsbLhmYePEHpNFt\\_JmXvDILHXj/view](https://drive.google.com/file/d/1hmaE7fcsbLhmYePEHpNFt_JmXvDILHXj/view)

Ese diálogo entre las Unidades para la Calidad promete resolver muchos de los problemas que, de momento, la CGC del Máster MAHMA ha encontrado para elaborar sus Autoinformes de seguimiento y Planes de mejora.

### Fortalezas y logros

Facilidad para disponer de toda la documentación disponible por parte de las seis Universidades en un mismo almacén de documentos al incorporar TEAMS  
Coordinación y compenetración entre la CA y la CGC

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Perdura la baja respuesta a las encuestas lo que difumina la interpretación de resultados. En las circunstancias actuales, la encuesta de Survey Monkey no refleja tanto la valoración media cuanto la de los extremos: o los muy satisfechos o los muy disgustados.

Cada Universidad ha utilizado Teams Office 365 como una isla. Y en un Máster Interuniversitario, profesorado de distintas Universidades ha de acceder en simultaneidad a TODOS LOS DATOS DE TODAS LAS Universidades, tanto para elaborar este tipo de Autoinformes, como para el trabajo de seguimiento que realizamos en el Interior del Máster.

### Evidencias imprescindibles

**Enlaces:**

- [Herramientas del SGC para la recogida de información, resultados del título y satisfacción.](#)
- Información sobre la revisión del SGC puede observarse en: [https://drive.google.com/file/d/1E29XjiSBtmOc0\\_1iQf0VX6kzB9hlzpls/view](https://drive.google.com/file/d/1E29XjiSBtmOc0_1iQf0VX6kzB9hlzpls/view)
- Plan de mejora se presentó junto al Autoinforme del curso y fue comentado en el Informe de Seguimiento de Septiembre de 2019.
- Procesos imprescindibles del SGC publicados en web:
  - Procedimiento de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado nos ceñimos al Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de resultados de la UHU, P13: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/curso1516/FHUM-ESTUDIOS-GRADOS-ManualProcedimientos.pdf>
  - El procedimiento de evaluación y mejora del profesorado está contemplado en la **Directriz 5, P10** del mismo documento.
  - El MAHMA no ofrece programa de movilidad, ni tampoco prácticas externas.
  - En los procedimientos de análisis de la inserción laboral de los graduados y de la satisfacción con la formación recibida por parte de los egresados se sigue las indicaciones en la Directriz 3, P08 del Manual de procedimientos de la Facultad de Humanidades (web anterior)
  - La Directriz 3 y el P09 del Manual de la Facultad de Humanidades de la UHU nos ofrece el procedimiento para el análisis de la atención de sugerencias y reclamaciones
  - Otros: Responsable del sistema de garantía de la calidad del plan de estudios y criterios específicos en el caso de extinción de los títulos nos atenemos a lo indicado en la PO4 del Manual de Calidad de la Facultad de Humanidades, ya recogido en el vínculo anterior y para el alumnado queda disponible en la web del máster [http://www.uhu.es/unidad\\_calidad/sgc/docs/Punto%209%20VERIFICA.pdf](http://www.uhu.es/unidad_calidad/sgc/docs/Punto%209%20VERIFICA.pdf)

**Enlaces:**

- Herramientas del SGC para la recogida de información, resultados del título y satisfacción.
- Manual del SGC del Centro: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso1516-FHUM-CALIDAD-ManualSistemaGarantiaInternaCalidadFHUM.pdf>
- Para la información sobre la revisión del SGC del Centro, véanse las Actas de la CGCC [http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc\\_centro&cat=actas](http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=actas)
- Manual de Procedimientos del SGC del Centro: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/curso1516/FHUM-ESTUDIOS-GRADOS-ManualProcedimientos.pdf>

Incluye como procesos imprescindibles del SGC: P13 (evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza); P10 (evaluación y mejora del profesorado); P06 (calidad de las prácticas externas); P07 (calidad de los programas de movilidad); P08 (inserción laboral de los/as graduados/as y de la satisfacción con la formación recibida por parte de lo/as egresado/as); P12 (análisis de la satisfacción de los colectivos implicados); P09 (atención a las sugerencias y reclamaciones).

- Histórico del Plan de Mejora del Centro y de su seguimiento: [http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc\\_centro&cat=obj\\_seg](http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg)

**Certificaciones externas** Audit, Servicios UHU

- <http://www.aneca.es/Programas-de-evaluacion/Evaluacion-institucional/AUDIT/Fase-de-diseno-de-los-SGIC>). El texto es el siguiente: "Por acuerdo del Consejo de Dirección de ANECA, el periodo de validez de los certificados concedidos a los diseños AUDIT se considera indefinido, no contemplándose una fecha de extinción de su eficacia, tanto para los ya concedidos como

para los futuros. La razón tras esta decisión es facilitar a las universidades el proceso de despliegue de los sistemas de garantía interna de calidad que han diseñado, así como la posterior certificación de su implantación":  
<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/cursos1920-FHUM-CALIDAD-InformeAUDIT.pdf>

### III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

**Criterio 3:** El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del currículum) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo de Grado/Máster.

#### Análisis

En el Informe de **Seguimiento al Máster de Septiembre de 2019 se valoraba como Satisfactoria** la etapa de implantación del Máster y se especificaba "Las guías docentes están correctamente estructuradas incluyendo la fundamentación/ contextualización de asignatura, las competencias de la asignatura, los temas o unidades didácticas, la metodología, los tipos de actividades, el sistema de evaluación y la bibliografía. Igualmente está publicado en la web el reglamento del trabajo de fin de máster y otros pormenores, **era precisamente la realización del TFM, el apartado que el Informe de Septiembre de 2019 se encomendaba mejorar** y en este apartado nos detendremos sobre ello.

Durante los cursos 2018/19 y 2019/20 el Diseño, la Organización y Desarrollo del Programa no han experimentado cambios sustanciales ni incidencias reseñables. Excepto –y en positivo- el mejor funcionamiento de la defensa de TFM, aspecto al que le dedicaremos en este apartado alguna mención, pero que será más desarrollado en el apartado 6 relativos a Resultados del Aprendizaje.

El MAHMA es un título *online*, por ello he afirmado que tampoco en el curso 2019/20 se han vivido incidencias graves en cuanto a que no ha habido alteración en la práctica docente. Algo muy distinto, sin embargo, es que la crisis y el cambio radical en nuestras vidas han interferido en todos nuestros quehaceres y actitudes (para el alumnado y el profesorado) y esto ha repercutido en el máster, aunque no sólo de forma negativa, como se verá.

El desarrollo de la Docencia se puede observar en la web de forma muy pormenorizada [http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_CONTENTIDOS/Contenidos%20MAHMA%20Plan%20estudios%202020-21.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_CONTENTIDOS/Contenidos%20MAHMA%20Plan%20estudios%202020-21.pdf)

No obstante, en todo ello no hay novedad, y puede seguirse perfectamente en la Moodle. **Vamos a plantear, por tanto, otros aspectos internos más complejos** y que ejemplifican las decisiones tomadas de forma gradual en el proceso de consolidación.

En cada curso se ha actualizado el cronograma de impartición de las asignaturas, adaptándolas al calendario concreto anual:

[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_CRONOGRAMA/Calendario%20Acad%C3%A9mico%20MAHMA%202020-21.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_CRONOGRAMA/Calendario%20Acad%C3%A9mico%20MAHMA%202020-21.pdf)

Además, a partir de 2018/19 se estructuró la docencia no en un curso, sino en dos cuatrimestres para homogenizarla con el ritmo habitual del grado, de manera que las asignaturas se ordenan como obligatorias u optativas de primer o segundo cuatrimestre. Medida bien valorada por los estudiantes: en los índices de Satisfacción para 2019/20 (sólo los ha elaborado la UHU), la valoración media en Distribución Temporal y coordinación se sitúa en 4 sobre 5.

Como ya se explicó en el Informe anterior, cada asignatura ha quedado diseñada siguiendo unos parámetros homogéneos para todas las asignaturas a partir de las guías:

[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_GUIAS-DOCENTES/GUIAS\\_DOCENTES.html](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_GUIAS-DOCENTES/GUIAS_DOCENTES.html)

Como especificaba el Autoinforme anterior, en la puesta en marcha del título se realizó un esfuerzo máximo de coordinación y programación, construyendo para **todas las materias una única plantilla** que homogenizara las once materias en criterios básicos: presentación, estructura y orden de contenidos y estimación esfuerzo/trabajo requerido al estudiante, ya que todas las materias tienen los mismos créditos y

tiempo de impartición. Ello supuso un criterio de disciplina y flexibilidad del profesorado, no acostumbrado a pactar la forma de enseñar y esta actitud se ha mantenido, como un gran acuerdo de fondo. **La plantilla para los materiales básicos incluye:**

- Sólo una ficha cumplimentada por tema (incluso si es compartido por varios profesores).
- La ficha se entregará en formato PDF una vez cumplimentada.
- La extensión total será de 10-15pp.
- Se acuerda incluir al principio un breve perfil del/los docente/s, incluyendo su fotografía y un breve currículum, así como sus líneas de investigación para el TFM.
- La introducción: máx. 1 p.
- Contenidos (apuntes): máx. 12 pp.
- Ideas clave (formuladas como breves cuestiones para examen): máx. 15 líneas.
- Bibliografía (selección básica): máximo 10 títulos.
- Otros materiales: webs, cita de otras lecturas complementarias, películas, etc.
- Tareas: (véase evaluación en el punto: “Guía didáctica”).

#### **Incidencias:**

##### **Regular convocatorias**

Con independencia de los contenidos y de la nueva estructuración del curso en dos cuatrimestres, sí se observaron incidencias en la puesta en práctica, las derivadas de los diferentes calendarios de curso que aún existen en el Distrito Único Andaluz, de forma que, entre las seis universidades no todas comenzaban y terminaban el período docente en fechas aproximadas: UJA, UAL y UPO no contemplaban ya exámenes de septiembre, en tanto que UCA, UNIA y UHU sí. De forma que se ha **adaptado el calendario** de convocatorias al primer grupo para hacer posible que los estudiantes que provenían de aquellas Universidades terminaran en julio y no ocasionar problemas a las Secretarías de esos centros y que los estudiantes que finalizan el TFM en julio pudieran tramitar sus títulos.

Se ha hecho así para las asignaturas, pero sí se ha mantenido convocatoria de septiembre y diciembre para las defensas de TFM, ya que el alumnado que elige optativas de Segundo Cuatrimestre dispone de poco tiempo para elaborar el trabajo.

##### **Procedimientos de evaluación**

Se han homogenizado y regulado en profundidad. Siguiendo un criterio de lógica, la CA y la CSG llegaron a la conclusión de que para el curso 2018/19, y se ha mantenido para 2019/20, había que homogenizar no sólo los contenidos, como se ha indicado, sino las pruebas que conforman la evaluación continua y también su calificación.

En cuanto a la regulación de pruebas, se estipuló que cada asignatura tenía que requerir la confección de lo que llamamos tres tareas –dos reseñas sobre cuatro lecturas incluidas en la Moodle y un ejercicio, por ejemplo, visionado y comentario a película/documental, confección de gráficos, etc.-, el seguimiento de la actividad en el foro y por fin una prueba doble de examen: un cuestionario de preguntas y un pequeño ensayo sobre un tema, cuya respuesta puede tener una amplitud de 45 líneas. En suma, todas las asignaturas son evaluadas por medio de estas entregas y en cuanto al porcentaje en calificación se convino en implantar el siguiente criterio

#### **SISTEMA DE EVALUACIÓN EN FUNCIÓN DEL TIPO DE ASIGNATURA**

|                                | <b>Metodología</b> | <b>Obligatorias</b> | <b>Optativas</b> |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Prácticas (reseñas, ejercicio) | 65%                | 50%                 | 60%              |
| Foros                          | 10%                | 10%                 | 5%               |
| Cuestionario/Ensayo            | 25%                | 40%                 | 35%              |
| Total                          | 100%               | 100%                | 100%             |

No todo el proceso regulador terminó aquí. La CGC y la COA al analizar el conjunto de la evaluación, se detuvo particularmente en lo denominado Cuestionario/Examen. Hay que recordar que el examen es también un proceso *online* para el que se convocaba al final de la asignatura al alumnado durante un amplio margen horario para que se adaptaran a sus actividades laborales –más de la mitad del alumnado trabaja- y durante todo ese tiempo el examen permanecía abierto –el cuestionario y el tema de ensayo- con lo que se observó que los alumnos no sólo habían copiado individualmente sino en grupo, lo que **se consideró un procedimiento fallido** y hubo que **reformular por completo el procedimiento de examen para la edición 2018/19**, y esta vez sí se ha revelado eficaz y se ha mantenido para 2019/20. Para el cuestionario se elaboró una batería de preguntas, que previamente subidas al servidor de la Moodle, sacaba **aleatoriamente un cuestionario distinto** para cada estudiante e igualmente se reguló el tiempo en el que este cuestionario permanece abierto (30 minutos). Del mismo modo, también se confeccionó un listado de temas para el ensayo e igualmente para evitar una coincidencia excesiva y también hubo que regular el tiempo en el que se despliega el espacio de escritura.

El coordinador de cada materia es quien recoge las cuestiones y los temas de ensayo que aportan los colegas de la materia y los sube a la Moodle. Así mismo, también él acuerda con el alumnado un horario pactado de examen que lo haga accesible, normalmente una hora avanzada de la tarde, ya que en los dos últimos cursos había un porcentaje de 15% de estudiantes extranjeros y algunos de ellos latinoamericanos con lo que hay que considerar la diferencia horaria.

Para el aprendizaje de coordinación y explicación del proceso se organizó una reunión vía Adobe Connect

<https://unia.adobeconnect.com/p43u2q10fxln/>

En todo momento, se sigue contando con el apoyo técnico del personal de la UNIA

#### **Reorganización TFM**

Por indicación del Informe de Seguimiento de septiembre 2019, y por convencimiento propio, hubo que replantear en profundidad el trabajo con los TFM, llevando a la práctica el conjunto de mejoras planteadas tras el curso 2017/18, que para nosotros es fundamental, porque somos un **Máster de Investigación y esta materia tiene 12 créditos**.

El bajo porcentaje de defensa de TFM, en torno a 30%, ha llevado a su replanteamiento en distintos aspectos:

- Adelantar la fecha de asignación de tutores
- Orientar parte de la asignatura de metodología hacia ejercicio práctico elaboración de TFM (elaboración tema 6 de esta materia)

[http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A\\_CONTENTIDOS/guias\\_alumnos/01%20MAHMA\\_GUIA%20DIDACTICA\\_Metodologia%20Historica\\_%202018-19.pdf](http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A_CONTENTIDOS/guias_alumnos/01%20MAHMA_GUIA%20DIDACTICA_Metodologia%20Historica_%202018-19.pdf)

- Mejorar el reglamento, instrucciones, guías y materiales informativos encaminados a este aprendizaje concreto, siendo aprobado en octubre de 2018, previo comienzo curso 2018/19

#### **En esencia:**

- Establecer un plazo de entrega del borrador definitivo al tutor una semana antes del fin del plazo.
- Que el tutor, allí donde disponga del software adecuado, pase el TFM por programa antiplagio antes de proceder al V.B. del trabajo, y cuyo informe adjunte al V.B.
- Establecer criterios comunes de calificación de los TFM.
- Consultar a los técnicos que mantienen la Moodle del Máster la habilitación de un procedimiento para agilizar y mecanizar el proceso de elección del alumno sobre el listado de tutores-líneas, hasta tres en orden de preferencia.
- Aunque se había incorporado en la asignatura de Metodología un curso sobre elaboración TFM e investigación, se dio mayor presencia en esa materia al aprendizaje de la búsqueda de documentos en repositorios y archivos con accesibilidad *online*, algo cada día más extendido. También se recomendó a los tutores que, una vez firmado el Anexo II del acuerdo, se procediera a un primer contacto para insistir en el procedimiento: <https://eva.unia.es/mod/folder/view.php?id=203048>

- Se nombró un **coordinador exclusivo** para gestión de TFM (2018/2020)

Los resultados de estas medidas se recogerán en el apartado VI Resultados.

#### SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON EL TÍTULO

| 2018/19        | UAL | UCA | UHU | UJA | UPO |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Calidad Título | 5,0 | 5,0 | 3,7 | 4,0 | 4,0 |

Los datos de satisfacción son altos, pero tal vez, lo que da la verdadera dimensión de la aceptación y el éxito del título sea la evolución de solicitudes en la DUA

#### EVOLUCIÓN SOLICITUDES en la DUA

| AÑO  | UAL | UCA | UHU | UNIA | UJA | UPO | TOTAL       |
|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-------------|
| 2018 | 114 | 124 | 105 | 117  | 155 | 172 | <b>787</b>  |
| 2019 | 125 | 382 | 360 | 94   | 159 | 175 | <b>1295</b> |
| 2020 | 254 | 182 | 152 | 129  | 209 | 262 | <b>1118</b> |

Tras el curso 2017/18, la COA resolvió aumentar un 10% las plazas ofertadas, que pasaron de 40 a 44. Pero el elevado número de solicitudes hizo necesario acordar con la DUA un sistema para que los coordinadores de cada centro vieran agilizado el proceso de gestión de solicitudes. Entre 2019 y 2020 el mismo gestor de la DUA redujo algunas de las solicitudes duplicadas.

La trayectoria de demanda es ascendente, pues las cifras elevadas de UCA y UHU en 2019 responden al hecho de haber reservado plazas para la Fase 3 de inscripción, lo que genera ese desfase respecto a 2020.

#### Agilización y homologación los criterios de aceptación solicitudes

Se acuerda una nueva tabla de prioridades en los títulos que dan acceso a este Máster, con efecto para nuevos ingresos del curso 19/20 y siempre en aplicación de lo contenido en su Memoria de Verificación:

- **PRIORIDAD ALTA:** Licenciados y graduados en Historia; licenciados y graduados en Geografía e Historia; licenciados y graduados en Filosofía y Letras (especialidad Historia o Geografía e Historia); licenciados y graduados en Periodismo; licenciados y graduados en Humanidades.
- **PRIORIDAD MEDIA:** licenciados y graduados en Ciencias Políticas; licenciados y graduados en Sociología; licenciados y graduados en Geografía.
- **PRIORIDAD BAJA / OTROS:** Licenciados y graduados en Derecho, licenciados y graduados en Ciencias Económicas, licenciados y graduados en Ciencias del Trabajo.

\*Los estudios extranjeros equivalentes o afines a cada uno de ellos deben acreditarse con título homologado o, en su defecto, acreditación fehaciente de la universidad emisora de dar acceso a estudios de posgrado en el país de origen –traducida al castellano, inglés o francés-.

Estos grupos de titulaciones de acceso tienen marcada **una afinidad y este criterio se combina con nota media del expediente académico, experiencia laboral y conocimiento de idiomas**, según se especifica en la web del título

[http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A\\_ADMISION%20Y%20MATRICULA/ADMISION%20MATRICULA.html](http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A_ADMISION%20Y%20MATRICULA/ADMISION%20MATRICULA.html)

#### Procesos de gestión administrativa del título y reconocimiento de créditos

Las solicitudes de reconocimiento de créditos son evaluadas por la Comisión permanente del título y el Decanato, previa entrega de la instancia-solicitud del alumnado en Secretaría. Una vez resuelta la petición, la decisión de la Comisión es comunicada directamente al alumnado. Todo este proceso se encuentra visible y accesible en la web de Facultad:

[http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto\\_Normativa/Reglamento\\_reconoc\\_estudios\\_caracter\\_oficial.pdf](http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Reglamento_reconoc_estudios_caracter_oficial.pdf)

### Fortalezas y logros

- Fuerte coordinación horizontal
- Gran esfuerzo para terminar de trabajar y perfilar la estructura en dos cuatrimestres
- Redoblado esfuerzo de coordinación, para no sólo que el sistema de enseñanza en todas las materias sea homologable, sino también el sistema de calificación continua.
- **Fuerte demanda del título: un logro extraordinario**

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Sigue habiendo ciertas dificultades para crear un clima de esfuerzo constante por parte del alumnado. El nivel de suspensos y abandonos no es alto (se verá en apartado VII), pero el profesorado ha detectado que no existe un nivel de esfuerzo que acerque el trabajo del estudiante a la brillantez (también se observará en apartado VII), puede ser otra consecuencia de la distancia real entre profesorado y alumnado. Hay que elevar el nivel de rendimiento

#### Mejora

1. Tomando como referencia los buenos resultados con el TFM, creemos que una reunión de presentación en cada materia al principio de la docencia puede ayudar a la mayor cohesión y que ello beneficie el rendimiento del alumnado también en las asignaturas: <https://uhu.zoom.us/> y *Adobe Connect* <https://eva.unia.es/enrol/index.php?id=5443>
2. Desde la coordinación se alentará al profesorado para que renueve los materiales de la evaluación, no sólo como ya se hace las lecturas y los ejercicios, sino las baterías del cuestionario y las temáticas del ensayo, para evitar inercias.

### Evidencias imprescindibles

#### Enlaces:

- Página web del título: <http://www.uhu.es/master.analishistorico/index.html>
- Memoria Verificada: [http://www.uhu.es/master.analishistorico/AA\\_ELITULO/DOCUMENTOS/Memoria%20MOF%20AHcoMA%2007\\_03\\_17.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/AA_ELITULO/DOCUMENTOS/Memoria%20MOF%20AHcoMA%2007_03_17.pdf)
- Informe de Verificación
- Informes de seguimiento.
- En su caso, informes de modificación.
- Autoinformes de seguimiento
- Información sobre la gestión e implementación del procedimiento de reconocimiento de créditos
- <http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Normativa.htm#ESTUDIANTES>
- Información sobre la gestión e implementación programa de Movilidad: No procede
- Información sobre la gestión e implementación del Prácticas externas: No procede
- Información sobre la gestión de los TFM
- <https://eva.unia.es/course/view.php?id=5266>
- [http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_TFM/TFM.html](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_TFM/TFM.html)
- En su caso, información sobre la gestión sobre los cursos de adaptación o complementos formativos.

### IV. PROFESORADO

**Criterio 4:** El profesorado previsto para el desarrollo de la docencia en el Plan de Estudios es suficiente y adecuado en su cualificación para asegurar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.



**Análisis**

| <b>PROFESORADO</b>         |                                |                 |  |   |   |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------|--|---|---|
| <b>Categoría académica</b> | <b>Número de profesores/as</b> | <b>% Doctor</b> | <b>Experiencia docente (quinquenios)</b> | <b>Experiencia investigadora (sexenios)</b> | <b>Áreas o ámbitos de conocimiento</b>  |
| Catedrático de Universidad | 16                             | 100%            | 85                                       | 76  | Historia Contemporánea, Historia de las Instituciones Económicas, Sociología, Historia del Pensamiento Político                               |
| Titular de Universidad     | 13                             | 100%            | 61                                       | 38  | Historia Contemporánea, Historia Moderna, Historia de América, Historia de las Instituciones Económicas, Ciencias y Técnicas Historiográficas |
| Contratado Doctor          | 5                              | 100%            | 16                                       | 7   | Historia Contemporánea  |
| Ayudante Doctor            | 2                              | 100%            | 0  | 0   | Historia Contemporánea  |
| <b>Total</b>               | <b>34</b>                      | <b>100%</b>     | <b>162</b>                               | <b>121</b>                                  |   |

La voluntad de aunar esfuerzo entre las áreas de Historia Contemporánea de cinco universidades públicas andaluzas, así como de la UNIA, con la que nació este título continúa siendo el eje básico sobre el que gira el MAHMA. La experiencia de cooperación previa en docencia e investigación, plasmada en la participación en otros títulos de posgrado impartidos por las universidades participantes o en la codirección de tesis doctorales, no sólo se ha confirmado durante los primeros años de trayectoria del título, sino que se han ampliado hacia nuevas propuestas de confluencia y cooperación, manifiestas, por ejemplo en propuestas que trascienden el propio ámbito del título, como es el caso del XV Congreso de la Asociación de Historia Contemporánea, el principal referente del área a nivel estatal que se celebrará en Córdoba, y que no sólo está orientado hacia el mismo campo temático que este Máster, sino que siete de los nueve integrantes de su comité científico proceden de nuestro título (<https://congresoahcordoba2020.es/>).

Del mismo modo, combinando investigación, docencia y difusión destacamos que, de los 11 catedráticos de Universidad que integran el equipo científico del Seminario Permanente de Historia Contemporánea fundado en el Centro de Estudios Andaluces –Presidencia Junta de Andalucía-. 6 forman parte del profesorado del MAHMA.

<http://w01.centrodeestudiosandaluces.es/actividades/programas/historia/?pagina=11>

No cabe duda de que iniciativas como ésta son resultado de la compenetración y el entendimiento logrado durante estos primeros cursos gracias al ordenamiento global del título, cuyas asignaturas no están organizadas o repartidas entre universidades, sino que son fruto de una completa conexión horizontal entre el profesorado, que participa en las asignaturas siguiendo una coherencia de conocimiento y capacitación por encima de la adscripción concreta a una de las universidades participantes.

En definitiva, la colaboración preexistente se ha incrementado, de modo que una de las principales fortalezas del título, la **intensa conexión horizontal del profesorado**, se ha convertido en una seña de identidad del mismo. La fuerza de esta conexión enlaza con la persistencia de la

segunda fortaleza mencionada en anteriores memorias, esto es, la **coherencia y solidez científica** del grupo, que como indican las cifras recogidas en la tabla que encabeza este apartado, no ha dejado de incrementarse en estos años, de modo que si su profesorado ya presentaba un bagaje importante de 133 quinquenios de experiencia docente y 83 sexenios de experiencia investigadora, las cifras son en la actualidad manifiestamente mejores, pues con un incremento de solo dos profesores (5.9%), se ha subido hasta 162 quinquenios docentes (con una mejora del 21.8%) y hasta 121 sexenios de investigación (una mejora del 45.8%), lo que entendemos como una fortaleza destacada.

En resumen, el profesorado no sólo acredita cohesión, coherencia y solidez, sino también **un afán constante de superación** en su capacitación docente y su trayectoria investigadora, dotando al título de un importante respaldo en cuanto a reconocimiento y mejora.

Aunque se han producido cambios en el profesorado, con la jubilación de algunos de sus profesores y la incorporación de otros nuevos, así como la promoción de algunos de ellos en la escala académica, la denominación del título –Análisis Histórico del Mundo Actual- sigue siendo completamente acorde con el profesorado implicado, que proviene principalmente del área de las cinco áreas de Historia Contemporánea de las universidades públicas que los sustentan, así como del profesorado que llega vinculado a la UNIA e invitado por algunas sedes, procedente de las Universidades de Córdoba, Granada, Málaga, Zaragoza, Santiago de Compostela y Pittsburgh. Junto a ellos, se mantiene el carácter abierto al diálogo con áreas afines, en concreto las de Historia Moderna, Historia de América, Historia de las Instituciones Económicas, Ciencias y Técnicas Historiográficas, Sociología e Historia del Pensamiento Político). Se mantienen igualmente los campos de especialización del profesorado en su trayectoria docente e investigadora, desde la Historia Social hasta la Historia Económica, pasando por la Historia de Género, la Historia Ambiental, la Historia Cultural de la Política o la Historia Urbana, en consonancia con la articulación de las materias que integran el título.

En definitiva, el profesorado, tanto el propio, como el procedente de otras universidades nacionales y extranjeras representa un grupo sólido que, gracias al formato *on-line*, es capaz de aportar su experiencia y capacidad académica con un limitado coste económico.

Volviendo a las cifras incluidas en la tabla, su revisión permite apuntalar las características y competencias del profesorado: 36 profesoras y profesores universitarios, todos ellos doctores, que acreditan globalmente **162 quinquenios de experiencia docente y 121 sexenios de investigación**. **Prácticamente la mitad de los participantes (el 44.4%) son catedráticas y catedráticos de Universidad (16)**, procedentes de las áreas de Historia Contemporánea, Historia de las Instituciones Económicas, Sociología e Historia del Pensamiento Político, que acreditan globalmente 85 quinquenios de experiencia docente y 76 sexenios. Estas cifras acreditan el amplio reconocimiento de la larga trayectoria académica docente (con una media de 5.3 quinquenios por profesor/a), en buena parte relacionada con el desarrollo de actividades docentes en Posgrado; así como una extensa y prestigiosa trayectoria investigadora, traducida en el reconocimiento que supone la media de 4,75 sexenios por catedrático/a pone en evidencia la excelencia investigadora que les respalda (cifras que se incrementan a 5.7 quinquenios y 5.1 sexenios si no contamos la aportación del profesor John Markoff, computado como catedrático, pero sin aportaciones equivalentes en estos dos aspectos dada su procedencia exterior al sistema universitario español). Este primer segmento docente se completa con una nómina de **13 profesores y profesoras titulares**. Al igual que en el caso anterior, tras ellos, 61 quinquenios y 38 sexenios dan cuenta de una trayectoria profesional que, en muchos casos, ya ha sido reconocida con la acreditación a Cátedra. El resto de la plantilla, acorde a las nuevas restricciones de contratación y proyección profesional que afectan a la Universidad española, se completa con **5 contratados doctores y 2 ayudantes doctores**, la mayor parte de estos profesores también disponen ya de acreditaciones hacia categorías superiores y aportan un papel innovador porque incorpora al máster una proporción de profesorado más joven y

en permanente situación de renovación personal.

En cuanto a la competencia investigadora a través de los proyectos de I+D y otros proyectos de innovación docente y demás, la mayoría de integrantes de este grupo académico cuenta en la actualidad como Investigador/a principal o investigador/a de numerosos Proyectos de Investigación de carácter competitivo, como puede comprobarse en el documento “Referentes de Calidad” en el apartado “Garantía calidad” de la propia web del título ([http://www.uhu.es/master.analisishistorico/B\\_GARANTIA\\_CALIDAD/REFERENTES\\_CALIDAD/MAHMA-2020%20Datos%20Profesorado.pdf](http://www.uhu.es/master.analisishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/REFERENTES_CALIDAD/MAHMA-2020%20Datos%20Profesorado.pdf)).

A partir del curso de formación inicial impartido por la UNIA para el buen uso y aprovechamiento de su entorno virtual, que es el utilizado por el Máster, el profesorado ha ido perfeccionando la comunicación con el alumnado y también el uso de las herramientas de seguimiento y evaluación del entorno Moodle, habiéndose realizado además un esfuerzo para la estandarización de los procedimientos que ha dado buenos resultados. No obstante, la reciente experiencia adquirida forzosamente en la docencia virtual durante el segundo semestre del curso pasado por parte del profesorado en cada una de las universidades participantes, obliga a plantear una segunda actualización del sistema de impartición del Máster que ya está siendo estudiada por la Comisión académica y que tiene como objetivo la incorporación no de forma puntual, sino de forma más rutinaria, de nuevos instrumentos tanto de docencia on-line, como de contacto y seguimiento del trabajo del alumno.

Ello no obsta para que el modelo aplicado hasta el momento siga siendo válido, en especial la estructuración del profesorado en los distintos niveles que hacen posible que la enseñanza se imparta de forma coordinada y homogénea.

#### Figuras docentes en posgrados online, responsabilidades y funciones

El título mantiene el modelo de enseñanza-aprendizaje online de la UNIA, recogido en su **Plan de Innovación Docente y Digital**, que contempla **distintas figuras docentes en sus posgrados (directores/coordinadores-as; responsables de materia/ módulo y docentes)**. Esta estructura organizativa ha sido aplicada con éxito en el Máster Oficial de Análisis Histórico del Mundo Actual (MAHMA), donde es de destacar que estas **funciones están equilibradamente repartidas entre el profesorado de las distintas sedes**. En concreto, ha permitido garantizar la coordinación y la coherencia, metodológica y de contenido, de las distintas materias del módulo, cada una de las cuales debe asumir una serie de responsabilidades y funciones antes, durante, y después de los cursos, según se indica a continuación.

- 1) **Responsable/s académico/s de posgrado**. Además de encargado/s de entregar la programación y documentación completa de dicho programa y hacer de contacto con la Universidad, en cuanto a enseñanza-aprendizaje virtual sus funciones, antes y a lo largo del programa, son:
  - a) Elaborar y poner a disposición de los estudiantes, desde el llamado curso índice del campus virtual, los recursos generales de enseñanza-aprendizaje del curso (guía didáctica general, vídeo tipo guía visual, foro de dudas general...), según lo recogido en el apartado de Recursos mínimos.
  - b) Controlar el uso del campus virtual por parte del profesorado, la coordinación y la calidad docente de los cursos, supervisando los contenidos docentes y la ejecución de la tutorización y evaluación online con el soporte de los coordinadores/as de materia.
  - c) Comunicarse con el Área de Innovación ante posibles dudas o incidencias sobre la organización del curso en el campus virtual o su impartición, etc.
- 2) **Coordinadores/as de materia**. Figura esencial en la tarea de coordinación docente online, siendo la persona de contacto fundamental con Innovación y el responsable, **antes del inicio del módulo**, de las siguientes funciones:
  - a) Elaborar y poner a disposición de los estudiantes, en el campus virtual y al inicio de

cada módulo, la guía didáctica, solicitando la información correspondiente a los profesores de la asignatura y las pautas establecidas por el área de Innovación, y el resto de recursos a nivel de módulo, según lo recogido en el apartado de Recursos mínimos (foro de dudas de módulo; configuración de calificaciones...), así como las actividades que se acuerden realizar a nivel de módulo (ej. cuestionarios).

- b) Recibir y revisar la correcta elaboración y subida al campus virtual de los materiales básicos de cada tema remitidos por el profesorado.
- c) Asistir, contando con el asesoramiento y soporte técnico de Innovación, al profesorado en la preparación y revisión de recursos y actividades de cada tema.

**Durante la impartición** se encarga de:

- a) Supervisar la actividad, conforme a los mínimos descritos, de los docentes de su módulo, vigilando la correcta utilización de las distintas herramientas del Campus Virtual y la realización de sus funciones, incluyendo tutorización y evaluación online.
- b) Realizar un seguimiento individual y grupal, revisando el estado de los estudiantes en el módulo, y respondiendo a consultas individuales o grupales relativas a la metodología o a otras cuestiones generales del módulo, a través del campus virtual (foros y sistema de mensajería).
- c) Recibir y atender posibles consultas de estudiantes relacionadas con cuestiones docentes (organización, plazos, evaluación...).
- d) Recopilar las notas de cada docente/ tema y calcular la nota final del módulo, incluyendo en su caso criterios comunes del módulo (asistencia, participación...) y haciendo uso de las posibilidades de las herramientas disponibles en el campus virtual e indicando, una vez disponibles, al alumnado cómo consultarlas (herramientas de calificación).
- e) Coordinar las revisiones de calificación en el plazo marcado por la Comisión Académica.

**3) Docentes. Personas encargadas de los distintos bloques temáticos, cuyas funciones se describen a continuación.**

**Antes de la impartición del programa, los docentes tienen las siguientes funciones en materia de enseñanza-aprendizaje online:**

- a) Redactar la parte correspondiente a su bloque para la guía didáctica de su módulo (y en su caso de preguntas para cuestionario final de módulo) y envío al coordinador para la preparación de estos recursos.
- b) Preparar (o en su caso revisar y actualizar) materiales básicos de tema conforme a la estructura y plantillas estandarizadas y subida al campus virtual, remitiéndolo antes, cuando se considere, al coordinador del módulo para la revisión de su contenido (evitar solapamientos de contenido, procurar coordinación de temas...). E inclusión de recursos complementarios en el campus virtual.
- c) Preparar o revisar en su caso de las de la edición anterior, de las actividades prácticas, tanto en su número como en su contenido, asegurándose de que ello acorde a la carga lectiva del bloque). Se partirá de un guión (preguntas de cuestionarios, debate de foros, enunciado y documentos de tareas) y posteriormente se procederá a su virtualización, vigilando las fechas de apertura y cierre en el campus virtual, los parámetros de evaluación, etc.

Asimismo, **durante y tras la impartición** sus funciones son:

1. Realizar seguimiento proactivo conjunto e individual del alumnado, lanzando mensajes al inicio, finalización, motivación y recordatorios mediante las herramientas del campus virtual disponibles para tal fin (foro de novedades para avisos colectivos o sistema de mensajería individual).
2. Dinamizar la participación de los estudiantes en foros y responder a consultas específicas de su bloque, a través también del campus virtual (foro de dudas y

consultas o sistema de mensajería individual).

3. Corregir actividades de calificación manual (ej. Tareas, foros...), asignar calificación del tema, usando siempre que sea posible la opción de Calificaciones para ofrecerlas de forma detallada y automatizada, y comunicación al coordinador de módulo (para la elaboración de las notas finales, informar a estudiantes y elaborar actas).

La premisa es que tanto coordinadores como docentes dejen evidencia de toda actividad docente en la plataforma, e inviten a los estudiantes a hacer lo propio, evitando el uso de comunicaciones directas fuera del campus virtual con el fin de entrega de actividades, tutorías, comunicaciones, etc.

#### Recursos para la coordinación de profesorado en el campus virtual

El equipo docente cuenta, además, con distintos mecanismos que facilitan la coordinación y el seguimiento del alumnado a través del campus virtual.

Así, tienen acceso a la llamada **Aula de Profesores**, un espacio de apoyo y guía sobre *e-learning* e innovación educativa que, además de modelos y plantillas, tutoriales y recomendaciones relacionadas con la preparación de recursos, la tutorización o la evaluación del alumnado en *e-learning*, entre otras cuestiones, les da acceso a un foro desde el que pueden interactuar entre ellos.

La **estructura modular del Máster** en el campus virtual facilita también la coordinación docente. Así, el Máster consta, por un lado, de **un curso para cada una de las materias**, al que tienen acceso, además de los correspondientes estudiantes, tanto el coordinador/a de ésta como los docentes que imparten la misma, y donde se van situando los recursos generales de la materia (guía didáctica específica, foro de tutorías...) y los contenidos básicos, recursos y actividades de cada bloque de la misma. Y por otro, existe también un “curso índice” del Máster, al que tienen acceso todos los estudiantes y que, con el nombre del programa, incluye los recursos generales del mismo (guía didáctica general, foro de novedades, foro de consultas a coordinación...) y da acceso a los cursos de cada una de las materias. Por último, hay también un **curso para los proyectos finales del Máster**, que facilita la interacción entre los estudiantes y los tutores y la coordinación entre éstos.

Y en cada uno de estos cursos existen también herramientas, accesibles normalmente desde los bloques laterales, que posibilitan la coordinación entre docentes, como un **sistema de mensajería interna**, además de los foros, entre otros.

#### Asesoramiento y apoyo desde Innovación para la coordinación docente

El Área de Innovación de la UNIA facilita al profesorado una serie de recursos y servicios orientados a guiarlos durante la preparación e impartición de los cursos, resolver determinadas incidencias relacionadas con su actividad online o el manejo del campus virtual o capacitarlos, no sólo desde el punto de vista técnico sino también didáctico-pedagógico, para el *e-learning* y el uso docente del campus virtual y otras herramientas digitales en la Universidad.

A continuación se describen algunas de las actividades establecidas, desde Innovación y en coordinación con Gestión Académica y otras áreas, en este sentido.

#### Atención, guía y formación del profesorado con carácter previo a la impartición de programas en red

El Área de Innovación **ha venido ofreciendo** en los últimos años, como parte de sus servicios y con carácter previo al inicio de la formación, asesoramiento didáctico-metodológico personalizado y formación inicial para el manejo del campus virtual, **de forma opcional y previa solicitud** por parte del profesorado a través de Ordenación Académica de la sede organizadora del programa correspondiente.

En cuanto al asesoramiento personalizado, existen, para su solicitud por parte del profesorado, distintos formularios online, disponibles desde el campus virtual > Zona del docente, y de cuya existencia se informa a los docentes vía Ordenación Académica con carácter previo a los programas (Protocolo...), además de incluirse la información como parte de los servicios de apoyo

docente de Innovación en la web de la UNIA (<https://www.unia.es/innovacion/apoyo-a-la-ensenanza-virtual/atencion-y-guia-al-profesorado-al-inicio-de-e-a>).

Las principales opciones se detallan a continuación.

**Solicitud de sesiones presenciales de iniciación sobre el campus virtual:** En el caso del MAHMA se han utilizado en tres ocasiones las instalaciones de la UNIA en la sede de la Cartuja, Sevilla para la formación presencial.

A partir del curso académico 2018-19, y según se recogió en el Programa de Formación de Profesorado de la UNIA de dicho curso, esta formación es obligatoria para **responsables y coordinadores de módulo** (asignatura o materia, según denominación) **de programas impartidos por primera vez en la UNIA.**

Acceso al formulario online de solicitud:  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftyO3x2oZU-xAID664EIV6UA5viTYbw8uHtlkDxHp10g2SfQ/viewform>

#### **Está prevista la solicitud de asesoramiento personalizado**

A diferencia de las sesiones de iniciación, en grupo, con ello se atienden cuestiones más personalizadas de determinados docentes.

Acceso al formulario online de solicitud:  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdM7yMerMFKRp62-mjKeFwQiVJYvOml9mljgNmpelSh4Vggpw/viewform>

#### **Apoyo proactivo y bienvenida al profesorado con carácter previo a la impartición de programas en red**

En todos los casos, desde el Área de Innovación, se remite al profesorado un email de bienvenida donde, además de indicarle que tiene ya acceso al campus virtual, se les adjunta la llamada **“Guía de bienvenida al profesorado”** (<http://www.unia.es/guiabienvendidaprofesorado>), una especie de manual inicial que resume las bases del modelo de enseñanza-aprendizaje de la UNIA y las principales pautas a considerar (funciones docentes, recursos mínimos, etc. según lo descrito en apartados anteriores), y da acceso a plantillas para la elaboración de materiales, guías y otros recursos, a tutoriales para el manejo del campus virtual y a otros recursos de ayuda para el profesorado.

#### **Acceso a recursos en red: Zona de Docentes y Aula Virtual de Profesores**

La práctica totalidad de los citados recursos de apoyo y guía online están disponibles, en abierto y sin necesidad de claves, desde el apartado **Zona de Docentes> Documentación...** del menú superior del Campus Virtual (<https://eva.unia.es/>).

Entre estos, pueden destacarse los siguientes:

- ❑ Espacio con tutoriales sobre el campus virtual (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=2157>). En el campus virtual hay disponible un espacio con varias guías y tutoriales detallados sobre el manejo del espacio virtual de enseñanza aprendizaje de la UNIA, basado en la plataforma Moodle. Asimismo este espacio incluye, al final, acceso a una guía sobre preguntas frecuentes del campus virtual como docente (versión online en formato glosario en <https://www.unia.es/innovacion/faq-campus-docente>; versión descargable en pdf: <http://bit.ly/guiadocentescampusvirtualUNIA>)
- ❑ Espacio con modelos de plantillas de guías y materiales (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=708>). Este espacio contiene plantillas para elaborar guías docentes, materiales en diverso formato (textuales, presentaciones, SCORM...), actividades, etc. para cursos online, entre ellas las básicas remitidas (materiales básicos y guías de módulo), junto a la guía de bienvenida, en el correo electrónico desde el que Innovación avisa del alta en el campus virtual a docentes.
- ❑ A su vez, cuando un docente se da de alta en el campus virtual se le proporciona acceso, además de a los cursos correspondientes del programa donde imparta docencia, al **Aula Virtual de Profesores**. Construido sobre el propio campus virtual de la Universidad, surgió,

hacia 2008 y en el marco del Programa de Formación de Profesorado de la UNIA, como espacio de apoyo y guía al profesorado. Incluye, así, materiales, guías y actividades, elaborados desde el Área de Innovación, relacionados con la preparación de recursos didácticos virtuales y el seguimiento, tutorización y evaluación de estudiantes en programas virtuales.

#### **Punto único de soporte y resolución de incidencias. Centro de atención al usuario**

Para asistencia en cuestiones técnicas se ha puesto a disposición, tanto para docentes como para los estudiantes un Centro de Atención al usuario, disponible a través del correo electrónico [cau.virtual@unia.es](mailto:cau.virtual@unia.es). Este punto único y centralizado de soporte facilita la comunicación con el Área de Innovación y con sus técnicos de soporte para dar respuesta y asesorar sobre cualquier tipo de incidencia, duda o problema que surja desde la preparación de los cursos a la finalización de los mismos. Este punto único no está solamente vinculado al campus virtual sino que da respuesta a todos los servicios puestos en marcha desde el área.

De igual modo, y para reforzar este sistema de resolución de incidencias, hemos incorporado recientemente un **buzón de sugerencias y peticiones** en la propia web del Máster ([http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A\\_BUZON/BUZON.html](http://www.uhu.es/master.analisishistorico/A_BUZON/BUZON.html)). Aspecto ya comentado

En el apartado de Innovación> Formación de profesorado hay información detallada acerca de los Programas anuales que desarrolla la UNIA: <https://www.unia.es/innovacion/formacion-profesorado/>

El enlace directo es: <https://www.unia.es/images/normativa/general/innovacion/Gua-de-prestacin-de-servicios-y-recursos-sobre-Enseanza--Aprendizaje-Virtual-Formacin-del-Profesorado-e-Innovacin.pdf>

#### **Fortalezas y logros**

##### Fortalezas

Alta cualificación del personal docente y larga trayectoria de trabajo conjunto en investigación que se ha visto incrementada desde 2017.

Alta satisfacción del alumnado con la labor docente del equipo.

Implicación del profesorado en los cursos de formación impartidos por la UNIA.

Participación de profesionales y académicos de otras instituciones universitarias en calidad de profesorado externo.

Mayor cohesión entre el profesorado que imparte cada materia.

##### Logros

Aprendizaje pionero de la impartición de enseñanza virtual en las Universidades Públicas. En las circunstancias actuales nos consideramos precursores.

#### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

##### - Debilidades

- Percibimos que se ha mejorado en la conexión entre los profesores que imparten cada materia. Este aspecto era una tarea pendiente de la edición anterior. Reflexionamos, no obstante, que la docencia de cada año está viva y una forma de darle vitalidad, que consideramos que no se ha empleado suficientemente está en los foros. Tal vez por ello, en el indicador de Satisfacción con el Profesorado de los estudiantes, que se comentará en apartado VII, aunque se supera el 4 queda aún por alcanzar la excelencia. Datos subidos a [TEAMS](#)

##### - Mejora

- Entendemos que el profesorado en un máster de esta naturaleza tiene canales limitados para interactuar con sus estudiantes y hay que incentivar la intervención en los foros. Que se ha observado que sólo crece cuando se acerca el momento de la evaluación. Es responsabilidad de cada profesor impulsar esa actividad como vía de impulsar la comunicación y también elevar el

nivel de esfuerzo e implicación del alumnado.

### Evidencias imprescindibles

#### Enlaces:

- Información sobre el perfil y distribución global del profesorado que imparte docencia en el título:  
[http://www.uhu.es/master.analishistorico/B\\_GARANTIA\\_CALIDAD/REFERENTES\\_CALIDAD/MAHMA-2020%20Datos%20Profesorado.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/REFERENTES_CALIDAD/MAHMA-2020%20Datos%20Profesorado.pdf)
- [Satisfacción del alumnado sobre la actividad docente del profesorado.](#)
- Documento sobre criterios de selección de profesores y asignación de estudios TFM/TFG:  
<https://eva.unia.es/course/view.php?id=5266>
- Información sobre la gestión de las prácticas externas: No Procede
- Información sobre la coordinación académica horizontal y vertical, guías docentes y normativa de evaluación:  
[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_GUIAS-DOCENTES/GUIAS\\_DOCENTES.html](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_GUIAS-DOCENTES/GUIAS_DOCENTES.html)
- [Plan de formación e innovación docente.](#)
- [Política de recursos humanos.](#)

## V. INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

**Criterio 5:** Las infraestructuras, recursos y servicios para el normal funcionamiento del título son los adecuados para las características del título, así como los servicios de orientación e información.

### Análisis

Como se decía en el Autoinforme este máster es completamente *online*, luego no podemos pensar en infraestructuras clásicas: aulas, dotación de mesas inteligentes, pizarras electrónicas, consejería, materiales pedagógicos clásicos. Como en el apartado anterior se puso de manifiesto, toda esta docencia bascula sobre el uso de las **Herramientas y espacios online de la UNIA para estudiantes y profesores.** En el Informe de Seguimiento de 2018 este apartado se calificó de *Satisfactorio*.

Mantenemos nuestro campo de actuación, que ha conocido algunas transformaciones y mejoras entre 2018 y 2020.

#### [Entorno Virtual de Aprendizaje \(Campus Virtual\)](#)

El entorno virtual de enseñanza-aprendizaje de la UNIA, esto es, su Campus Virtual, accesible desde <https://eva.unia.es>, supone un recurso fundamental como espacio centralizador de la actividad docente, tanto de posgrados como de formación permanente, en la Universidad.

En funcionamiento desde 2004-05 y basado, desde 2006-07, en software libre (Moodle<sup>1</sup>), **todos los posgrados lo emplean**, bien como entorno donde acontece la formación (programas virtuales), bien de forma combinada o como complemento a la enseñanza presencial (programas semipresenciales y presenciales), conforme a una serie de requisitos mínimos relativos tanto al diseño como a la impartición de acciones formativas, según se describe más adelante.

Además, la plataforma permite poner a disposición de los estudiantes contenidos de estudio y actividades, e integra también mecanismos para la comunicación e intercambio de información entre docentes y estudiantes

Hacia agosto de 2018 desde Innovación se hizo un cambio hacia la versión de Moodle 3.5, incorporando así nuevas funcionalidad para docentes ([https://docs.moodle.org/all/es/35/Nuevo\\_para\\_profesores](https://docs.moodle.org/all/es/35/Nuevo_para_profesores)). Con la experiencia del curso 2019/20 se ha incorporado la webconferencia, volveremos sobre ello, puede seguirse en: <https://www.unia.es/guiamodelovirtual>



En el caso del **Máster Oficial de Análisis Histórico del Mundo Actual**, para la edición más reciente concluida, 2019-20 se dieron de alta un curso índice y cursos modulares, a los que puede accederse desde el propio curso índice (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=5267>), además de otro dedicado a los proyectos finales.

#### Sistema de videoconferencia para la creación de aulas virtuales

El Área de innovación gestiona y ofrece como recurso para la enseñanza-aprendizaje un **servicio de aulas virtuales por videoconferencia**, que permite comunicarse e interactuar en red en tiempo real, a través de sonido e imagen.

En los últimos años cada vez más docentes de la Universidad vienen **usándolo con distintos objetivos**, tanto en programas virtuales como en otros semipresenciales o presenciales. Por ejemplo, para tutorías virtuales, actividades colaborativas *online* (debates, exposiciones de estudiantes...) o incluso, lecturas de proyectos finales de posgrados.

Debido al éxito, el uso de esta herramienta se está extendiendo, no solamente, para la formación sino para la comunicación y trabajo en grupo, tanto para la coordinación docente como la coordinación organizativa y funcional.

Ejemplos liderados desde el Área de Innovación es su utilización en los llamados **#webinarsUNIA**.

Más información en "Tutoriales y Recursos de ayuda" accesible desde "Zona de docentes/Servicio de Aulas Virtuales" de la portada del campus virtual": <https://eva.unia.es/course/view.php?id=2047>

#### Repositorio en abierto y Biblioteca digital

Además, la comunidad universitaria tiene a su disposición, a través del servicio de Biblioteca, diversos recursos electrónicos, como catálogo de revistas electrónicas, revistas digitales de libre acceso (texto completo), revistas digitales suscritas, libros digitales suscritos, bases de datos, catálogo en línea de la biblioteca...

Para facilitar el acceso a los recursos que requieren suscripción desde el curso índice de los posgrados en el campus virtual se facilitan unas claves de acceso por curso a estudiantes y profesores.

El **repositorio institucional de la UNIA** incorpora, asimismo, una sección de *OpenCourses* (OCW), contenidos en abierto publicados bajo licencia *Creative Commons*, procedentes de cursos de diversas materias impartidos en la Universidad, disponibles para su uso para el autoaprendizaje o su reutilización con fines docentes y se dispone de OCWs procedentes de cursos virtuales de formación de profesorado y las grabaciones y materiales de los *webinars* de Innovación impartidos como parte de los programas de formación de profesorado.

Estas son las URLs de acceso

- Repositorio institucional (Dspace): <http://dspace.unia.es>
- Categoría OCW en dicho repositorio (con contenidos procedentes de cursos de formación de profesorado): <http://dspace.unia.es/handle/10334/2740>
- <https://dspace.unia.es/handle/10334/4023>

#### Recursos para el aprendizaje de la materia a través del campus virtual (estudiantes)

**Siguiendo con los mínimos recogidos en Plan de Innovación Docente y Digital** de la UNIA, cada uno de los cursos del Máster incluye, además de guías didácticas específicas, los siguientes recursos en red:

- **A nivel de materia.** Foro de novedades/avisos (para comunicaciones importantes durante el curso, mensajes de bienvenida, de motivación y seguimiento por los docentes, a modo de tablón de anuncios, puesto que los estudiantes no pueden responder a este foro); foro de

dudas del módulo y sistema de mensajería privada del campus virtual (para comunicaciones entre el profesorado y entre docentes y estudiantes), evitando con ello el uso del email y dejando evidencias en el campus virtual; y aquellos otros recursos complementarios que considere. Será responsabilidad del coordinador de módulo crearlos y dinamizarlos y se ubicarán en una zona claramente delimitada y visible, preferiblemente en la zona superior del curso en el campus virtual.

- **A nivel de bloque temático.** Será responsabilidad del docente correspondiente crearlos y ponerlos a disposición del alumnado, y se irán colocando organizados por bloques en el campus virtual, los siguientes:
  - **Contenidos básicos de estudio**, de calidad y adaptados a la formación en red. Elaborados conforme a los modelos de plantillas facilitados por el área de Innovación y disponibles desde la zona del docente.
  - **Recursos complementarios** de ampliación o síntesis (esquemas, presentaciones, enlaces a artículos, vídeos...). También pueden referenciarse e incluirse dentro de los propios contenidos.
  - **Actividades individuales y/o grupales**, académicamente dirigidas y que promuevan un aprendizaje activo y significativo. Según los casos se realizarán online, usando preferentemente herramientas integradas en el campus virtual (ej. Cuestionarios, glosarios, wikis, foros de debate...) u otras externas pero vinculadas a éste (ej. Redes sociales), o se proporcionará a los estudiantes las indicaciones para realizarlas y el espacio para entregarlas online (ej. tareas).
  - **Sistema de seguimiento, tutorización y evaluación en red**, haciendo uso de las herramientas del propio campus virtual (sistema de mensajería, foros, corrección de tareas, calificaciones...) y evitando el uso de otras, como el correo electrónico, de forma que quede evidencia de toda la actividad de docentes y estudiantes en dicho campus virtual.

### **Servicios y herramientas de asesoramiento y apoyo a los estudiantes para la enseñanza-virtual**

#### **Email de bienvenida**

Desde la UNIA existe un protocolo consistente en remitir un mensaje de bienvenida al campus virtual, con indicaciones sobre cómo acceder al campus, recursos de ayuda para su manejo y contacto para dudas con el [cau.virtual@unia.es](mailto:cau.virtual@unia.es), a estudiantes que hacen uso de dicho campus, como el citado Máster de Actividad Física y Salud.

#### **Zona del estudiante (recursos de apoyo y guía en abierto)**

Los estudiantes disponen en todos los casos además de Recursos de ayuda para el uso del Campus Virtual como alumno/a. Desde el menú Zona del Estudiante, ubicado en la parte superior de la web del campus virtual (<https://eva.unia.es>), y accesibles sin claves, hay tutoriales sobre la forma de utilizar la plataforma, preguntas frecuentes, etc.

Punto único de soporte y resolución de incidencias. Centro de atención al usuario

Para asistencia en cuestiones técnicas se ha puesto a disposición, tanto para docentes como para los estudiantes un Centro de Atención al usuario, disponible a través del correo electrónico [cau.virtual@unia.es](mailto:cau.virtual@unia.es). Este punto único y centralizado de soporte facilita la comunicación con el Área de Innovación y con sus técnicos de soporte para dar respuesta y asesorar sobre cualquier tipo de incidencia, duda o problema que surja desde la preparación de los cursos a la finalización de los mismos. Este punto único no está solamente vinculado al campus virtual sino que da respuesta a todos los servicios puestos en marcha desde el área.

#### **Referencias a evidencias básicas sobre Enseñanza-Aprendizaje Virtual e Innovación**

#### **Espacios de enseñanza-aprendizaje del Máster Oficial en Análisis Histórico del Mundo Actual**

(ediciones 2018-19 y 2019/20)

**Curso índice:** <https://eva.unia.es/course/view.php?id=4428>

**Cursos modulares** (por materias):

- Materia 1. Metodología histórica
- Materia 2. Los debates sobre la construcción del Estado contemporáneo: nacionalismos, culturas e identidades
- Materia 3. Culturas políticas y opinión pública
- Materia 4. Viejos y nuevos movimientos sociales
- Materia 5. ¿Cómo hemos llegado hasta aquí? Historia económica contemporánea
- Materia 6. Género e historia en el mundo contemporáneo
- Materia 7. Democracia y participación ciudadana en el mundo contemporáneo
- Materia 8. Políticas de memoria y transiciones a la democracia
- Materia 9. Historia urbana contemporánea
- Materia 10. Historia y medioambiente
- Materia 11. Los “otros”: marginados y excluidos

**Curso Trabajo Fin de Máster (información y entrega)**

**Normativa sobre Innovación en la UNIA** (accesible online vía <https://www.unia.es/conoce-la-unia/normativa>)

- Plan de Innovación Docente y Digital. Acuerdo 49/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 1 de octubre de 2008, por el que se aprueba el Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad
- Creación de Área de Innovación de la UNIA. Acuerdo 59/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 4 de noviembre de 2008.
- Instrucciones para el profesorado de programas de posgrado de la UNIA para conseguir la plena implantación del Plan de innovación Docente y Digital de la UNIA (...). Documento anexo al Plan de Innovación (...). Acuerdo 49/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 1 de octubre de 2008, por el que se aprueba el Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad
- Tareas y responsabilidades de los directores de máster y coordinadores de módulos en relación con el Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad Internacional de Andalucía. Modificaciones en las retribuciones en Enseñanza Virtual
- Guía de prestación de servicios y recursos sobre enseñanza-aprendizaje virtual, formación de profesorado e innovación. Comisión de Posgrado de 20 de diciembre de 2016.

Herramientas y recursos *online* para la enseñanza-aprendizaje virtual en la UNIA

- Campus virtual: <https://eva.unia.es>
- Servicio de aulas virtuales (Adobe Connect), solicitud: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=1705>
- <https://www.unia.es/guiamodelovirtual>

Ante las circunstancias del confinamiento ante la COVID-19, la UNIA incorporó otro conjunto de herramientas para reforzar la visibilidad *online*:

<https://www.unia.es/innovacion/kit-de-guias-y-recursos-sobre-ensenanza-virtual-en-la-unia-para-afrontar-la-crisis-covid-19>

Además el profesorado dispone de sistema integrado de webconferencia en el campus virtual (basado en Collaborate). Recogido en página 6 de la guía: <https://www.unia.es/guiamodelovirtual>

Esta línea de refuerzo se ha potenciado para el presente 2020-21 y incorporando su oferta de cursos virtuales y webinars.

Modelos, formularios, protocolos, recursos y servicios  
Documentación sobre enseñanza-aprendizaje online y Campus Virtual de la UNIA (también accesibles desde Zona de Docentes del Campus Virtual, en <https://eva.unia.es>):

- Claves para la docencia virtual incluyendo tutoriales y guías:  
<https://eva.unia.es/course/view.php?id=2177>
- Modelos y plantillas para cursos virtuales:  
<https://eva.unia.es/course/view.php?id=708>
- Preguntas frecuentes de manejo del campus como docente (tutorial completo):  
<https://www.unia.es/innovacion/faq-campus-docente>
- E-learning y derechos de autor:  
<https://www.unia.es/innovacion/faq-campus-docente>
- Aula virtual de profesores:  
<https://eva.unia.es/course/view.php?id=633>

Recursos educativos en abierto útiles para docentes y estudiantes de la UNIA:

- Repositorio institucional (Dspace): <http://dspace.unia.es>
- Categoría OCW en dicho repositorio (con contenidos procedentes de cursos de formación de profesorado): <http://dspace.unia.es/handle/10334/2740>
- Grabaciones de webinars en Vimeo institucional: <https://vimeo.com/search?q=webinarsunia>  
(más en Zona de estudiantes y Zona de docentes, disponibles desde <https://eva.unia.es>)

Servicios y recursos para formación y apoyo al profesorado:

- Guía de bienvenida al profesorado de la UNIA:  
<http://www.unia.es/guiabienvendidaprofesorado>
- Información e inscripción al programa de formación de profesorado  
<https://www.unia.es/innovación/formacion-profesorado>
- Solicitud de asesoramiento previo a la presentación formal de propuestas en materia de E-A virtual y/o Innovación: <https://www.unia.es/innovacion/forms/asesoramiento-previo-presentacion>
- Solicitud de sesiones presenciales de iniciación sobre enseñanza virtual:  
<https://www.unia.es/innovacion/forms/asesoramiento-presencial-iniciacion>
- Solicitud de asesoramiento personalizado sobre E-A e innovación de cara a comienzo de impartición de programas: <https://www.unia.es/innovacion/forms/asesoramiento-personalizado>

### Fortalezas y logros

- Excelente rendimiento de la plataforma virtual y el procedimiento de e-learning combinado con Adobe-Connect
- Posibilidad de asesoramiento individual y la disponibilidad por parte de la UNIA de un personal muy capacitado y con atención permanente
- Uso de estas herramientas para facilitar las conexiones entre la CA y la CSG, así como entre los profesores de cada materia, que era una debilidad del curso 2017/18

### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Debilidad: No se ha extraído el suficiente servicio para la conexión vertical de la herramienta de vídeo conferencia, como vía de mejorar el contacto entre profesorado y estudiantes
- Mejora: Emplear la imagen como apoyo puntual en la docencia de las materias, incorporando clase *online* al comienzo de cada materia.

### Evidencias imprescindibles

#### Enlaces:

Servicio único y centralizado de atención al usuario: [cau.virtual@unia.es](mailto:cau.virtual@unia.es)

Otras referencias: Sánchez, María (2014). "Claves para la docencia mediante el uso del campus virtual de la UNIA y de otras herramientas de la web social".  
<https://www.unia.es/innovacion/slides/claves-para-la-docencia-mediante-el-uso-del-campus-virtual-de-la-unia-y-de-otras-herramientas-de-la-web-social>

- Otros enlaces están incluidos en el texto del análisis.
- La Satisfacción del alumnado con la infraestructura y recursos: 4.55/5 (media encuestas UCA y UPO, únicas con datos disponibles respecto a este punto).

## VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

**Criterio 6:** Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación y las competencias del título.

### Análisis

En gran medida, una parte sustancial de los contenidos de este apartado ya se quedó expuesta en el Apartado III al comentar la progresiva implantación y consolidación de la docencia y cómo se habían ido solventando las deficiencias en torno a evaluación continua y sistema de exámenes.

También se explicó cómo quedan estructurada y homogenizada la metodología docente de todas las materias. No obstante, vamos a completar la información. Como se recoge en el título del Máster, la actividad versa sobre el análisis de la Historia reciente y como se puede comprobar todas las materias del Máster se especializan en ese objetivo: el Medio Ambiente, el Feminismo y otros Movimientos Sociales, el estudio de las Minorías, las migraciones, la infancia, los nuevos sistemas políticos, etc. En suma, **Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación son coherentes con el perfil de la titulación y las competencias del título, accesible en:**

[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_CONTENTIDOS/Contenidos%20MAHMA%20Plan%20estudios%202020-21.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_CONTENTIDOS/Contenidos%20MAHMA%20Plan%20estudios%202020-21.pdf)

En la web del título se dispone de acceso a todas las guías docentes:

[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_GUIAS-DOCENTES/GUIAS\\_DOCENTES.html](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_GUIAS-DOCENTES/GUIAS_DOCENTES.html)

Y en este caso, el gran esfuerzo ha sido no sólo que la apariencia de las guías y las materias sea análoga, sino que la metodología de aprendizaje también lo sea. En todos los casos se busca la complementariedad de las clases teóricas y prácticas con el trabajo personal del alumnado, que incluye distintas actividades formativas: lecturas complementarias, realización de trabajos, respuesta a cuestionarios, exposición de casos prácticos, etc. En cada ficha docente se especifican con claridad los criterios de evaluación, que como ya se explicó también ha sido unificado.

Las Guías Docentes de las asignaturas del máster, revisadas y actualizadas anualmente, informan al alumnado de cada curso académico sobre los datos básicos de la asignatura (contenidos, metodologías y actividades formativas, además de los sistemas, criterios e instrumentos de evaluación) y del profesorado que la va a impartir. Esa información se despliega y pormenoriza en las páginas de cada asignatura en Moodle (UNIA), como se ha explicado en el apartado anterior. El trabajo que se ha ido haciendo periódicamente por parte de los equipos docentes de cada asignatura para hacer de esas páginas un instrumento completo que facilite y enriquezca en proceso de enseñanza-aprendizaje ha sido muy importante. Todas ofrecen enlaces bibliográficos o videográficos seleccionados con criterio por el profesorado, explicaciones de los mismos o guías pormenorizadas para afrontar cada unidad temática; e implementan mecanismos

diversos para la evaluación de las tareas o la puesta en común y el debate, como es el caso de los foros. Existe un foro por materia, que depende del coordinador de materia, y otro por cada uno de las asignaturas que imparte cada profesor. En cada guía se presenta un cronograma del desarrollo de la asignatura por semanas.

En la sede UHU, coordinadora del título, la vigilancia del conjunto de actividades formativas y su evaluación corresponden a la CGCC, que delega la responsabilidad para los másteres en su correspondiente CGIC. Es esta, junto con la CA, la que revisa las guías docentes en lo relativo a la adecuación de los criterios y sistemas de evaluación para la adquisición de los resultados del aprendizaje y las competencias previstos. También se estudia si las actividades formativas, la metodología y los contenidos se corresponden con los indicados en la Memoria de verificación. Todo esto se revisa anualmente en las reuniones que mantienen los coordinadores del título.

El **modelo de aprendizaje** se basa en los siguientes principios:

- *Autoaprendizaje*. Tanto los materiales del curso como gran parte de las actividades prácticas están diseñadas de modo que cada estudiante pueda avanzar a su propio ritmo y pueda ir comprobando, en todo momento, sus progresos. Es decir, aprender de forma individualizada y autónoma.

- *Trabajo colaborativo*. Los estudiantes no sólo aprenden de forma aislada, sino que parte de los conocimientos se irán construyendo en grupo, gracias a la interacción de los integrantes del curso a través del Campus Virtual.

- *Apoyo tutorial*. El equipo docente irá guiando al grupo en dicho proceso de aprendizaje y realizando un seguimiento individual de la participación, esfuerzo y resultados de cada estudiante a lo largo del Máster.

**El material que sobre cada asignatura recibe el alumnado incluye siempre**

- Breve perfil del profesor
- Introducción al contenido
- Desarrollo de contenido (en 3 ó 4 epígrafes)
- Un apartado final sobre ideas clave de la asignatura
- Referencias bibliográficas mínimas
- Para saber más: webgrafía y dossier de materiales complementarios

La extensión está fijada entre 20 y 25 páginas por asignatura

Además de la metodología docente, el MAHMA tiene como primera materia un **bloque de Metodología** para hacer Historia e Investigación, cuyos contenidos –muy vinculados con el TFM- buscan proporcionar al alumnado buenas posibilidades de adquirir conocimientos y destrezas bastante amplias. Les formarán sobre las principales líneas historiográficas que han marcado el estudio e investigación de la Historia Contemporánea, les acercarán al conocimiento de los métodos de investigación y al manejo de las fuentes históricas de este período, especialmente a través del empleo de las nuevas tecnologías, que están revolucionando la localización y el estudio de dichas fuentes, que cada día están más disponibles a los investigadores, incluso desde sus propios domicilios o centros de trabajo. Finalmente, esta Asignatura ofrece al alumno una formación sobre la manera de abordar y desarrollar el Trabajo Fin de Máster, lo que, sin lugar a dudas, será de gran ayuda para su formación. Con esta materia se hace viable el cumplimiento de Competencias Generales:

CG1 – Que los estudiantes desarrollen su capacidad de análisis y de razonamiento crítico, de síntesis e interpretación de los problemas y procesos de la Historia Contemporánea y del Mundo Actual.

CG2 – Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y de formular proposiciones interpretativas sobre el mundo contemporáneo a partir de la información disponible.

CG3 – Que los estudiantes conozcan los principales ámbitos de trabajo de la investigación

actual en las diferentes ramas de la Historia Contemporánea (económica, social, política y cultural)

CG4 – Que los estudiantes desarrollen las habilidades que les permitan continuar avanzando en el conocimiento de la Historia Contemporánea y, en particular, en el análisis del Mundo Actual.

CG5 – Que los estudiantes sean capaces de transcribir, leer, resumir y analizar de forma pertinente documentos históricos contemporáneos.

CG7 – Que los estudiantes sean capaces de redactar ensayos o síntesis de carácter historiográfico y trabajos de investigación, utilizando el lenguaje y la metodología propia de la comunicación científica.

En la web del título pueden seguirse con detalle estos planteamientos.

Dentro de esta materia, se incluyen temas directamente orientados a la confección del TFM:

- El historiador y las tecnologías de la información y las comunicaciones: nuevas formas de investigación histórica.
- Materiales en Red: repositorios digitales y su empleo en la investigación histórica.
- Diseño y publicación en la Red: el historiador y la difusión de su producción científica.
- La elaboración de un Trabajo Fin de Máster

En relación con esta temática, TFM, que era nuestra debilidad sustancial, ya se abordó en el apartado III las medidas tomadas para su total renovación.

Como ya se ha indicado, al ser un máster *online*, las incidencias de todo el parón COVID apenas han tenido transcendencia en la docencia de las asignaturas, pero sí algo en el desarrollo de los TFM, ya que el ritmo de la investigación se frenó por falta de acceso a materiales y documentación y el retraso en cierto tiempo para buscar materiales alternativos en internet, repositorios digitales, documentación digitalizada, etc.

No obstante, también hay que decir que el rápido y forzado aprendizaje, tanto por parte del profesorado como del alumnado en el manejo de herramientas (Zoom, Meet, Adobe Connect) se ha aplicado cada vez con mayor frecuencia a la tutoría de los TFM.

#### TFM defendidos

|         |   |
|---------|---|
| 2017/18 | <b>12</b>   |
| 2018/19 | <b>48</b> (Convocatorias: junio, septiembre, diciembre) |
| 2019/20 | <b>24</b> (Convocatorias: junio, septiembre)            |

En las altas cifras de 2018/19 se acumula el alumnado que no llegó a defender su TFM en el curso anterior. La calificación media de los TFM se mantiene elevada, con un ligero descenso en el último curso. Para 2019/20 falta la convocatoria de diciembre, y no podemos conocer aún la incidencia final de la COVID. Por ello entendemos que en un año tan difícil y con el bajo número de trabajos defendidos en el primer curso, la opinión en la Encuesta de Satisfacción del Alumnado para 2019/20 en la UHU otorgue a la Gestión del TFM un 4 sobre 5.

#### Calificación media TFM

| Curso 2018/19 | Curso 2019/20 |
|---------------|---------------|
| <b>8.19</b>   | <b>7.64</b>   |

La calificación media del TFM se encuentra en consonancia con la del conjunto de materias:

#### Calificación media y porcentaje de aprobados 2018/19

| Materia | 1ª Convocatoria | 2ª Convocatoria |
|---------|-----------------|-----------------|
|---------|-----------------|-----------------|

|    | Presentados | Aprobados | Calificación | Presentados | Aprobados | Calificación |
|----|-------------|-----------|--------------|-------------|-----------|--------------|
| 1  | 39          | 94.6 %    | 7.2          | 2           | 50 %      | 4.6          |
| 2  | 34          | 100 %     | 7.1          | 4           | 100 %     | 6.3          |
| 3  | 30          | 100 %     | 7.5          | 6           | 100 %     | 6.8          |
| 4  | 35          | 90.9%     | 7.8          | 7           | 100 %     | 7.1          |
| 5  | 31          | 100 %     | 7.1          | 4           | 75 %      | 6            |
| 6  | 33          | 88.6 %    | 7.6          | 5           | 60 %      | 5.8          |
| 7  | 18          | 88.9 %    | 7.3          | 1           | 100 %     | 8            |
| 8  | 15          | 100 %     | 7.6          | 2           | 100 %     | 7.9          |
| 9  | 7           | 100 %     | 7.7          | 1           | 100 %     | 7            |
| 10 | 11          | 100 %     | 6.8          | 2           | 100 %     | 5            |
| 11 | 17          | 100 %     | 8.1          | 2           | 100 %     | 6.3          |

#### Calificación media y porcentaje de aprobados 2019/20

| Materia | 1ª Convocatoria |           |              | 2ª Convocatoria |           |              |
|---------|-----------------|-----------|--------------|-----------------|-----------|--------------|
|         | Presentados     | Aprobados | Calificación | Presentados     | Aprobados | Calificación |
| 1       | 38              | 92.1 %    | 7.2          | 7               | 85.7 %    | 6.4          |
| 2       | 36              | 100 %     | 7.8          | 5               | 100 %     | 7.6          |
| 3       | 39              | 84.6 %    | 6.5          | 5               | 100 %     | 7            |
| 4       | 35              | 94.3 %    | 7.9          | 6               | 100 %     | 7.6          |
| 5       | 30              | 93.3 %    | 7.5          | 10              | 100 %     | 6.7          |
| 6       | 36              | 83.3 %    | 7.7          | 5               | 100 %     | 7.5          |
| 7       | 12              | 83.3 %    | 7.3          | 4               | 100 %     | 8.5          |
| 8       | 19              | 100 %     | 8.2          | 3               | 100 %     | 7.5          |
| 9       | 10              | 100 %     | 7.9          | -               | -         | -            |
| 10      | 11              | 90.9 %    | 6.9          | 4               | 100 %     | 7            |
| 11      | 13              | 100 %     | 7.1          | 1               | 100 %     | 8            |

De las calificaciones medias se desprende que el nivel de alumnos aprobados en las asignaturas es muy alto, situándose solo de forma excepcional por debajo del 90%, no obstante, la calificación numérica media no es brillante, solo notable. Como ya se incluyó en el Apartado III, el profesorado había ido observando que el nivel de respuesta del alumnado no alcanza una nota brillante y que su esfuerzo no es sobresaliente. Lo que significa que no se ha conseguido un nivel de compromiso y entusiasmo suficiente con los contenidos impartidos.

En parte, la CA y la Comisión de Calidad han entendido esta atonía como producto del alejamiento que en un máster *online* distancia a profesorado y estudiantado, una distancia física que, en cierto grado se traduce en un menor compromiso con el cumplimiento de las tareas por parte del alumnado y también con una cierta inercia en la elección de lecturas, ejercicios y pruebas por parte del profesorado. Para romper ambas tenencias buscaremos apoyo en la tutoría *online*, como ya se ha indicado y en la solicitud al profesorado de una renovación en los materiales de apoyo, como se especifica en la descripción de mejoras.



### Fortalezas y logros

#### Gran esfuerzo realizado para superar el bajo número de presentación de TFM.

Fuerte vinculación de la asignatura de Metodología con el TFM y con las competencias que se quieren fomentar con el Máster.

Adecuación del aprendizaje al objetivo esencial del análisis historiográfico de las problemáticas actuales.

Como se ha especificado ya, la mejor evidencia de que se consiguen objetivos es la tasa de solicitud: 25 solicitudes por cada plaza ofertada.

#### Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Debilidad: cierta inercia en la elección de materiales pedagógicos y el que no abundan las calificaciones brillantes

Mejora: intentar arbitrar tutorías y nuevas pruebas que ayuden a aumentar la aplicación de los estudiantes.

### Evidencias imprescindibles

#### Enlaces:

- Página web del título con información referente al criterio 3:  
[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_CONTENIDOS/Contenidos%20MAHMA%20Plan%20estudios%202020-21.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_CONTENIDOS/Contenidos%20MAHMA%20Plan%20estudios%202020-21.pdf)
- En la web del título se dispone de acceso a todas las guías docentes:  
[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_GUIAS-DOCENTES/GUIAS\\_DOCENTES.html](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_GUIAS-DOCENTES/GUIAS_DOCENTES.html)
  - Cronograma y desarrollo docencia:  
[http://www.uhu.es/master.analishistorico/A\\_CRONOGRAMA/Calendario%20Acad%C3%A9mico%20MAHMA%202020-21.pdf](http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_CRONOGRAMA/Calendario%20Acad%C3%A9mico%20MAHMA%202020-21.pdf)
- Información sobre los resultados sobre el procedimiento de evaluación y mejora de calidad de la enseñanza, se debe incluir los indicadores con la evolución temporal de los mismos. Depositados en [TEAMS](#), se incluyen en el apartado siguiente
- Relación 1 a 25 entre el número de plazas ofertadas (44) y de solicitudes (1.118 ).
- Satisfacción del alumnado con el programa formativo, en el apartado siguiente
- Plan de mejora del título.

### VII. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO DEL PROGRAMA FORMATIVO

**Criterio 7:** Los indicadores de satisfacción y de rendimiento, así como la información sobre la inserción laboral aportan información útil para la toma de decisiones y mejoras del programa formativo.

#### Análisis

Los datos de los siguientes indicadores han de ser contemplados como complemento al análisis desarrollado en el apartado anterior, VI. Resultados.

| Tasas MAHMA 2018/2019<br>DATOS UHU |        |
|------------------------------------|--------|
| TASA DE ABANDONO                   | 0      |
| TASA DE GRADUACIÓN                 | 57,14% |
| TASA DE EFICIENCIA                 | 94,59% |
| TASA DE RENDIMIENTO                | 90,00% |
| TASA DE ÉXITO                      | 100,0% |
| TASA DE PRESENTADOS                | 90,00% |
| DURACIÓN MEDIA ESTUDIOS            | 1,43   |

| DATOS UNIA              |        |
|-------------------------|--------|
| TASA DE ABANDONO        | 0      |
| TASA DE GRADUACIÓN      | 80%    |
| TASA DE EFICIENCIA      | -      |
| TASA DE RENDIMIENTO     | 96%    |
| TASA DE ÉXITO           | 96%    |
| TASA DE PRESENTADOS     | -      |
| DURACIÓN MEDIA ESTUDIOS | -      |
| EGRESADOS               | -      |
| DATOS UJA               |        |
| TASA DE ABANDONO        | 66,67% |
| TASA DE GRADUACIÓN      | 33,30% |
| TASA DE EFICIENCIA      | 90,91% |
| TASA DE RENDIMIENTO     | 58,62% |
| TASA DE ÉXITO           | 87,18% |
| TASA DE PRESENTADOS     | 74,14% |
| DURACIÓN MEDIA ESTUDIOS | 1,5    |
| EGRESADOS               | -      |
| DATOS UPO               |        |
| TASA DE ABANDONO        | 0      |
| TASA DE GRADUACIÓN      | 85,71% |
| TASA DE EFICIENCIA      | -      |
| TASA DE RENDIMIENTO     | 88,51% |
| TASA DE ÉXITO           | 100%   |
| TASA DE PRESENTADOS     | -      |
| DURACIÓN MEDIA ESTUDIOS | -      |
| EGRESADOS               | 6      |

Estos datos se han extraídos del Gestor Documental [TEAMS](#) , en el Apartado Archivos, Informes por Cursos y documentos Excel correspondientes a la UHU y en los Interuniversitario a Informes Presentados por Otras Universidades.

Con seis centros diferentes hay que reconocer que es muy difícil establecer parámetros comparativos que nos permitan presentar un perfil unitario y según estos índices la tasa de Graduación varía entre el 33% de Jaén y el 100% de Almería, no obstante en los valores de Eficiencia, Rendimiento y Éxito los valores son globalmente altos y sí presentan analogías entre unas Universidades y Otras. En aquellos centros donde nos han enviado tasas de egresados el porcentaje es muy elevado sobre el número de plazas ofertadas: UHU 7 sobre 8; UCA 8/10; UPO 6/7.

En relación con el Informe sobre la Satisfacción de los grupos de interés sobre el MAHMA para el curso 2018/19 el conjunto de los datos son cuidadosamente presentados en un Informe Conjunto que la Unidad de Calidad de la UHU ha depositado en [TEAMS](#) información

Lo primero que hay que subrayar en relación con el Autoinforme para el curso 2017/18 es el esfuerzo de homogenización para presentar siempre los mismos indicadores, 25, en el caso de los estudiantes. Las encuestas se han realizado *online* a través de *Survey Monkey*, y aun reconociendo su sencillez, ya hemos destacado en el apartado II el índice bajo de participación, sobre un 33%. El alumnado ha sido preguntado sobre la vía de información siendo la web el canal más consultado, en ocasiones el 100% de los estudiantes han conocido el título por la web. La otra vía ha sido el Profesorado. En el análisis del alumnado que ofrecen las distintas Universidades destaca el alto nivel de actividad laboral que presenta en general el alumnado participante antes de realizar el Máster: el 100% del alumnado de la UCA desarrollaba una actividad laboral; 50% UPO; 100% UAL; 0% UJA; 66,7% en UHU. Aun así, entre las razones para cursar el MAHMA se enuncian:

mejorar el CV; facilitar la promoción profesional y completar la formación. Son elementos a tener en cuenta al contemplar los resultados de las encuestas.

Hemos realizado una selección de indicadores, que atiendan a la valoración de aspectos relevantes (por ejemplo, aulas, PAS, turnos u horarios no son pertinentes en este título *online*).

| <b>Indicadores ALUMNADO</b>   | <b>UAL</b> | <b>UCA</b> | <b>UHU</b> | <b>UJA</b> | <b>UPO</b> |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (estructuración/ordenación de materias entre cuatrimestres y cursos) | 3          | 3,8        | 4,3        | 3          | 4          |
| Sistema de evaluación de los TFM  | 1          | 4,3        | 4,3        | 5          | 4          |
| Disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título  | -          | 4,5        | 3,7        | 4          | 4,5        |
| Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos   | 2          | 4,8        | 4          | 4,5        | 4          |
| Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de las competencias previstas por parte de los/las estudiantes                 | 2          | 4          | 3,7        | 4,5        | 4          |
| Cumplimiento de las expectativas con respecto al Título   | 2,0        | 4,8        | 3,3        | 4,5        | 3,5        |
| Estudios realizados   | 4,0        | 5,0        | 3,7        | 4,5        | 4,0        |
| Profesorado, en general   | 2,0        | 4,8        | 3,7        | 4,0        | 4,0        |
| Calidad del Título  | 5,0        | 5,0        | 3,7        | 4,0        | 4,0        |

Con la excepción de Almería la valoración media supera el 4 sobre 5. Me detengo en analizar la incoherencia en las respuestas de esta Universidad, al valorar con 2 los ítems sobre Resultados alcanzados y luego con un 4 los Estudios realizados y un 5 la Calidad del Título, algo difícil si el Profesorado sólo alcanza un 2. Por otra parte, con la salvedad de Almería, la valoración sobre evaluación de TFM supera el 4 y en el Plan de Mejora de 201//18 era éste un ítem que buscábamos remontar en el nivel de satisfacción del alumnado.

En relación con el grado de satisfacción del Profesorado, tomamos los mismos indicadores

| <b>Indicadores PROFESORADO</b>  | <b>UAL</b> | <b>UC<br/>A</b> | <b>UHU</b> | <b>UJA</b> | <b>UP<br/>O</b> | <b>UNIA</b> |
|---|------------|-----------------|------------|------------|-----------------|-------------|
| Coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (estructuración/ordenación de materias entre cuatrimestres y cursos) | 5          | 3               | 4,8        | 3          | 5               | 5           |
| Sistema de evaluación de TFM  | 5          | 4               | 4,5        | 5          | 5               | 4           |
| Disponibilidad,   | 5          | 4,2             | 4,8        | 4          | 4               | 5           |

|   |   |     |     |     |     |     |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título  |   |     |     |     |     |     |
| Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos   | 5 | 4,3 | 4,8 | 4,5 | 5   | 4   |
| Resultados alcanzados en cuanto a la consecución de las competencias previstas por parte de los/las estudiantes | 5 | 4,3 | 4,8 | 4,5 | 5   | 5   |
| Cumplimiento de las expectativas con respecto al Título   | 5 | 4,0 | 4,8 | 4,5 | 5,0 | 4,0 |
| Estudios realizados   | 5 | 3,0 | 4,0 | 4,5 | 5,0 | 3,0 |
| Profesorado, en general   | 5 | 4,0 | 4,8 | 4,0 | 3,0 | 4,0 |
| Calidad del Título  | 5 | 5,0 | 4,8 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |

Queda claro el alto nivel de satisfacción del profesorado con el desarrollo del Título pero no se oculta que se ha detectado cierto desencanto con el nivel de esfuerzo de los estudiantes, que está relacionado con la baja participación en los foros de la Moodle y con cierta tendencia a la inercia y falta de creatividad en las respuestas a los ejercicios solicitados para la evaluación, que fueron ya comentadas con anterioridad.

El PAS también valora bien el título y, en este caso, el porcentaje de participación no ha sido bajo alcanzando el 66,67% de los encuestados

| Indicadores PAS   | Valores |
|---|---------|
| 4. La organización del trabajo para atender al alumnado y profesorado del título  | 4,4     |
| 13. La gestión desarrollada por el equipo directivo del título  | 4,6     |
| 14. El profesorado, en general.   | 4,5     |
| 16. Su grado de participación en los diferentes órganos específicos para el Título (Comisión de Garantía de Calidad del Título...). | 4,0     |
| 17. La calidad del título, en general.  | 4,3     |

El MAHMA no incluye prácticas en empresas, por tanto nuestras encuestas no implican a Empleadores. Tampoco incluye Movilidad. Los estudiantes se matriculan a través de la DUA por las distintas Universidades, pero en su gran mayoría no provienen de ese distrito universitario. Su procedencia no se restringe tampoco a Andalucía ni a España.

Finalmente, la información sobre la valoración de la inserción laboral de los egresados y la satisfacción con la formación recibida (EN09) se realiza a los dos años, de ahí que no se obtiene el primer informe hasta pasados tres años desde que se graduó, y No Procede en este Máster porque no ha transcurrido ese plazo.

### Fortalezas y logros

Alto grado de satisfacción del profesorado con el título y la gestión por parte del equipo directivo.

#### Logros:

Elevadísimo índice en captación de estudiantes interesados en el título, que en el curso que se inicia **2020/21 ha superado las 1.100 solicitudes en la DUA para una oferta de 44 plazas, de forma que esta cifra avala la sostenibilidad del título.**

Altos valores en las tasas de Éxito y Eficiencia

El éxito de haber incentivado la cohesión y el trabajo conjunto de todas las Universidades en el Seguimiento de la Calidad, homologando indicadores y presentando informes que siguen un mismo patrón. **Era un aspecto del plan de Mejora de 2018 que se ha logrado**

#### **Debilidades y decisiones de mejora adoptadas**

- Baja participación en las encuestas tanto por parte del alumnado. Se ha incrementado el nivel de respuestas del profesorado.
- Insuficiencia de los mails de recordatorio ni la simplificación del procedimiento aplicando Survey Monkey.

#### Decisiones de mejora

- Incentivar la participación con explicaciones en la jornada general de aprendizaje. Los mails de bienvenida, exhortaciones y recordatorios sucesivos no han bastado. La realidad es que, al estudiar esta situación con la Unidad de Calidad nos informan que otros títulos han regresado a realizar la encuesta presencial en el aula y sobre papel. Esta opción no es posible en nuestro máster *online*.
- Vincular la realización de las encuestas a la accesibilidad de los documentos de examen o, tal vez, sólo a la visualización de las calificaciones. Es un aspecto que hay que estudiar con los técnicos de *e-learning* y el servicio de la plataforma en la UNIA, que además es el centro más afectado.

#### **Evidencias-Indicadores imprescindibles**

##### **Enlaces:**

- [Satisfacción de los estudiantes con la actuación docente del profesorado](#)
- Para el MAHMA (incluyendo todas las Universidades) toda la documentación, incluidos los índices de satisfacción de alumnado y profesorado está en el gestor [TEAMS](#)
- Evolución de los indicadores de demanda:
  - Relación oferta/ demanda en las plazas de nuevo ingreso: 787 (curso 218/19), 1295 (curso 2019/20) y 1118 (curso 2020/21)
  - Estudiantes de nuevo ingreso por curso académico: 40 (curso 218/19) y 44 (curso 2019/20)
  - Número de egresados por curso académico: [TEAMS](#)
- Evolución de los indicadores de resultados académicos:  
[https://teams.microsoft.com/#/xlsx/viewer/teams/https%3A%2F%2Funiversidadhuelva.sharepoint.com%2Fsites%2FUnidadparalaCalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FInformes%20y%20datos%2FInformaci%C3%B3n%20por%20curso%2FCurso%202018-2019%2FDatos%20UHU%2FUHU%20Rendimiento-%C3%89xito-Presentaci%C3%B3n.xlsx?threadId=19:3425ff3ad8d6464a8894c38bbc3dc43f@thread.skype&baseUri=https%3A%2F%2Funiversidadhuelva.sharepoint.com%2Fsites%2FUnidadparalaCalidad&fileId=6855dedc-34fb-476a-9ad5-1eb056d3a7f7&ctx=files&rootContext=items\\_view&viewerAction=view](https://teams.microsoft.com/#/xlsx/viewer/teams/https%3A%2F%2Funiversidadhuelva.sharepoint.com%2Fsites%2FUnidadparalaCalidad%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FInformes%20y%20datos%2FInformaci%C3%B3n%20por%20curso%2FCurso%202018-2019%2FDatos%20UHU%2FUHU%20Rendimiento-%C3%89xito-Presentaci%C3%B3n.xlsx?threadId=19:3425ff3ad8d6464a8894c38bbc3dc43f@thread.skype&baseUri=https%3A%2F%2Funiversidadhuelva.sharepoint.com%2Fsites%2FUnidadparalaCalidad&fileId=6855dedc-34fb-476a-9ad5-1eb056d3a7f7&ctx=files&rootContext=items_view&viewerAction=view)